

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเกษตรอำเภอ/สำนักงานเกษตรพื้นที่ (กทม.)
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
<p>1. เว็บไซต์/e-Service</p> <p>รายละเอียด : ขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรออนไลน์ด้วยตนเอง ที่เว็บไซต์ efarmer.doe.go.th (ใช้ได้ทั้ง เกษตรกรรายเดิมและรายใหม่)</p> <p>URL: efarmer.doe.go.th</p>	
<p>2. แอปพลิเคชัน (Mobile Application) รายละเอียด : ติดตั้งและกรอกข้อมูลผ่าน Farmbook Application เพื่อปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร เฉพาะเกษตรกรราย เดิมเท่านั้น</p>	
<p>3. ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p> <p>รายละเอียด : ติดต่อที่สำนักงานเกษตรอำเภอ/สำนักงานเกษตรพื้นที่ (กทม.) หรือ จุดนัดหมายที่สำนักงานเกษตรอำเภอนั้น ๆ กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม แจ้งข้อมูลได้ที่สำ นักงานเกษตรอำเภอทุกแห่ง - เกษตรกรรายใหม่ หรือ รายเดิมแต่เพิ่มแปลงใหม่ แจ้งข้อมูลได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอ ตามที่ตั้งแปลงที่ทำกิจกรรมการเกษตรอยู่ หากมีแปลงที่ทำ กิจกรรมการเกษตรหลายพื้นที่ หลายอำเภอ ให้ยื่นที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงหลัก (อำเภอที่มีจำนวนแปลงมากที่สุด) 	<p>วันจันทร์ ถึง วันศุกร์</p> <p>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)</p> <p>ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น.</p>
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
<ol style="list-style-type: none"> 1. คราวเรือนเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนจะต้องประกอบการเกษตรเป็นอาชีพหลักหรืออาชีพรองก็ได้ 2. คราวเรือนเกษตรกร 1 คราวเรือน จะมีผู้แทนมาขอขึ้นทะเบียนได้เพียง 1 คน ซึ่งจะถือว่าเป็นหัวหน้าครัวเรือนเกษตรกร โดยไม่จำเป็นต้องเป็นหัวหน้าครัวเรือนตามทะเบียนบ้าน และหากเป็นหัวหน้าครัวเรือนเกษตรกรแล้ว จะไม่สามารถเป็นสมาชิกของครัวเรือนเกษตรกรอื่นได้อีก 3. กำหนดให้ 1 ทะเบียนบ้าน สามารถขึ้นทะเบียนเกษตรกร ได้เพียง 1 ครัวเรือนเกษตรกรเท่านั้น 4. กำหนดให้คู่สมรส สามารถขึ้นทะเบียนเกษตรกร ได้เพียง 1 ครัวเรือนเกษตรกรเท่านั้น <ol style="list-style-type: none"> 4.1 กรณีที่อยู่กันทางพฤตินัย มิได้จดทะเบียนสมรส แต่สังคมรับรู้โดยเปิดเผยว่าอยู่ร่วมชายคาบ้านเดียวกัน ฉันท์คู่สมรส แม้จะมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านคนละหลังให้ถือว่าเป็นครอบครัวเดียวกัน 4.2 กรณีที่คู่สมรสหย่าขาดจากกัน แต่สังคมรับรู้โดยเปิดเผยว่ายังมีพฤติกรรมกันอยู่ร่วมชายคาบ้านเดียวกัน ฉันท์คู่สมรส แม้จะมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านคนละหลังให้ถือว่าเป็นครอบครัวเดียวกัน 	

5. การขึ้นทะเบียนเกษตรกร รับขึ้นทะเบียนทั้งบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล

5.1 บุคคลธรรมดา ซึ่งประกอบการเกษตร หรือเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในผลผลิต โดยมีผู้แทนมาขอขึ้นทะเบียนในนามครัวเรือนได้เพียง 1 คน

5.1.1 ทำการเกษตรพื้นที่ตนเองหรือไม่ใช่พื้นที่ตนเอง (เช่าที่ดิน/ให้ทำฟรี) ผู้ที่ลงทุนในการผลิตและเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในผลผลิตนั้น มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้

5.1.2 ทำการเกษตรโดยว่าจ้างผู้อื่นทำแทน ผู้ว่าจ้างต้องเป็นผู้ลงทุนในการผลิตทั้งหมด และจ้างผู้อื่นมาทำการเกษตร โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้ เพราะเป็นผู้ที่มีกรรมสิทธิ์ในผลผลิต

5.1.3 ทำการเกษตรโดยร่วมกันทำ/ร่วมกันลงทุน กรณีนี้ให้เป็นไปตามการตกลงกันว่าผู้ใดจะเป็นผู้มาขึ้นทะเบียนเกษตรกร

5.2 นิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการในด้านการเกษตร โดยมอบหมายบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของนิติบุคคลให้เป็นผู้ขอขึ้นทะเบียนในนามนิติบุคคล ซึ่งบุคคลนี้อาจมีครัวเรือนเกษตรที่เป็นบุคคลธรรมดาของตนเองด้วยก็ได้ แต่ไม่สามารถเป็นผู้แทนของนิติบุคคลหลายแห่งในการรับมอบอำนาจในการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

ทั้งนี้ กรณีนิติบุคคลที่ไม่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบการเกษตร หรือนิติบุคคลที่ไม่มีเอกสารระบุวัตถุประสงค์ในการตั้งนิติบุคคล ไม่รับขึ้นทะเบียนเกษตรกร สำหรับ วัด มัสยิด โรงเรียน ไม่รับขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล แต่อุบลอมให้ใช้พื้นที่ของวัด มัสยิด โรงเรียน มาขึ้นทะเบียนเกษตรกรในนามบุคคลธรรมดาได้

6. ผู้ขอขึ้นทะเบียนจะต้องบรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย และมีสัญชาติไทย โดยเลขบัตรประจำตัวประชาชนต้องไม่ขึ้นต้นด้วยเลข 0 6 7 และ 8 (หากเป็นเลข 8 ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ เพื่อตรวจสอบข้อมูลจากระบบทะเบียนเกษตรกร ซึ่งได้เชื่อมโยงข้อมูลจากทะเบียนราษฎร ถ้าเป็นสัญชาติไทยจึงสามารถรับขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้)

7. ผู้พิการ ทุพพลภาพ แต่ยังมีความสามารถในการประกอบการเกษตรด้วยตนเอง หรือเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในผลผลิต สามารถรับขึ้นทะเบียนได้

8. พระ เณร นักบวชในศาสนาอื่น ๆ ที่มีข้อห้าม หรือไม่เหมาะสมในการประกอบอาชีพการเกษตร ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้

9. บุคคลที่ถูกคุมขังในเรือนจำ ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้

10. การแจ้งข้อมูลขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ในส่วนของสมาชิกในครัวเรือน จะต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลนั้นก่อน กรณีบุคคลนั้นเป็นผู้เยาว์ (ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองก่อน

11. สามารถขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรได้ทั้งในพื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ์และไม่มีเอกสารสิทธิ์ ดังนี้

11.1 พื้นที่มีเอกสารสิทธิ์

11.1.1 เอกสารสิทธิ์ตามกฎหมายที่ดิน

11.1.2 ที่ดินที่มีหนังสืออนุญาตการใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ

11.1.3 ที่ดินที่มีหนังสือรับรองผู้ทำ ประโยชน์ในเขตที่ดินของรัฐ

11.2 พื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ อุบลอมให้เกษตรกรสามารถขึ้นทะเบียนได้ เพื่อให้ทราบสถานการณ์การเพาะปลูกของเกษตรกร และประมาณการผลผลิตที่จะออกสู่ตลาดในช่วงเวลาต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง แต่จะต้องมีผู้นำชุมชนเป็นผู้รับรองการเข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่ โดยเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนต้องไม่อ้างกรรมสิทธิ์ หรือถือครองพื้นที่นั้น ทั้งนี้ ให้รวมถึงพื้นที่ในเขตป่าไม้ ป่าอุทยานแห่งชาติ ป่าสงวนแห่งชาติ และให้หมายรวมถึงเอกสารดังต่อไปนี้ด้วย

- (2) ส.ป.ก. 4
- (3) ส.ป.ก. 4-98
- (4) ส.ป.ก. / สร 5 ก
- (5) ส.ท.ก. 2
- (6) ปส. 29
- (7) ช.ส. 4
- (8) ส.ธ. 1
- (9) หนังสือรับรองของหน่วยงานราชการทหาร
- (10) แบบ ทบ.9
- (11) หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินของรัฐแก้ไขความยากจน
- (12) บันทึกข้อตกลงการใช้ที่ดินของส่วนราชการ
- (13) ใบรับเงินบำรุงท้องที่ ภ.บ.ท. 5 / ภ.บ.ท. 6 และ ภ.บ.ท. 11
- (14) แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3)
- (15) พื้นที่มีเอกสารสิทธิ์แต่ไม่สามารถนำ เอกสารหลักฐานซึ่งแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน หรือหนังสืออนุญาตจาก

เจ้าของที่ดิน หรือหนังสืออนุญาตจากหน่วยงานราชการให้เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ที่เกษตรกรได้เข้าครอบครองทำกิจกรรมการเกษตรอยู่ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ได้

*** กรมส่งเสริมการเกษตรมีหน้าที่รับจัดแจ้งข้อมูลจากเกษตรกรเท่านั้น มิได้รับรองการครอบครองพื้นที่การเกษตรใดๆ ทั้งสิ้น

*** หากมีการประมวลผลจัดส่งข้อมูลเพื่อเข้าร่วมโครงการ มาตรการต่าง ๆ พื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์และประเภทเอกสารที่อยู่ในกลุ่มนี้ จะถูกจัดอยู่ในกลุ่มไม่มีเอกสารสิทธิ์ ซึ่งจะได้รับสิทธิ์เข้าร่วมโครงการ มาตรการ หรือไม่ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของโครงการ มาตรการนั้น ๆ

12. สามารถขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรได้ทุกลักษณะการถือครองที่ดิน ได้แก่ ของครัวเรือนเช่า อื่น ๆ (ทำฟรี หรือทำในพื้นที่สาธารณประโยชน์)

13. การประกอบกิจกรรมการเกษตร ที่กรมส่งเสริมการเกษตรรับขึ้นทะเบียน ประกอบด้วย

13.1 ปลูกข้าว หรือ พืชไร่

13.2 ปลูกผัก หรือ ไม้ดอก หรือ ไม้ประดับ หรือ สมุนไพร

13.3 ปลูกสวนป่า หรือ ปลูกป่าเศรษฐกิจแบบสวนเฉพาะ

13.4 ปลูกไม้ผล หรือ ไม้ยืนต้น แบบสวนเดี่ยว หรือ สวนแซม

13.5 ปลูกพืชแบบสวนผสม เกษตรผสมผสาน หรือระบบเกษตรกรรมยั่งยืน ซึ่งอาจมีการเลี้ยงสัตว์ หรือเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ร่วมด้วย

13.6 เพาะเห็ด ทำผักกอก เพาะปลูกพืชในระบบโรงเรือนถาวร

13.7 ทำ นาเกลือสมุทร

13.8 เพาะเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ (กรณีเลี้ยงด้วงสาคู ต้องเป็นผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากชุมชนให้ดำเนินการเลี้ยงด้วงสาคูได้)

โดยจำนวนเนื้อที่ขั้นต่ำ ที่รับขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด กรณี ประกอบการเกษตรอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน แต่ไม่ถึงจำนวนเนื้อที่ขั้นต่ำที่กำหนด เกษตรกรต้องยืนยันว่ามี รายได้ในภาคการเกษตรที่คาดว่าจะได้รับ ตั้งแต่แปดพันบาทต่อปีขึ้นไป

14. การมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน

14.1 บุคคลธรรมดา

14.1.1 เกษตรกรรายใหม่

- แจ้งขึ้นทะเบียนเกษตรกรรายใหม่ด้วยตนเองเท่านั้น
- ลงชื่อในแบบติดประกาศและ/หรือเข้าร่วม และลงชื่อในการประชุม สามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่น

ดำเนินการแทนได้

14.1.2 เกษตรกรรายเดิม

- แจ้งปรับปรุงข้อมูล สามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนได้
- ลงชื่อในแบบติดประกาศและ/หรือเข้าร่วม และลงชื่อในการประชุม สามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่น

ดำเนินการแทนได้

14.2 นิติบุคคล สามารถมอบอำนาจให้ผู้แทนขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรได้ รวมทั้งการลงชื่อในแบบติด ประกาศและ/หรือเข้าร่วมและลงชื่อในการประชุม

ทั้งนี้ ผู้รับมอบอำนาจ จะต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกับพยาน/เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียน/เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบแบบรับขึ้นทะเบียนใน แบบคำร้องทะเบียนเกษตรกร (ทบก.01) และต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกับผู้ดำเนินการตรวจสอบในการติดประกาศ/ประชุม/ ตรวจสอบพื้นที่

15. เกษตรกรต้องแจ้งข้อมูลและกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง กรณีที่ยื่นแบบคำร้องในรูปแบบ เอกสารต้องลงลายมือชื่อรับรองข้อมูล ในแบบคำร้องด้วย รวมทั้งต้องมีพยาน (รายละเอียดตามค่านิยาม) ลงลายมือชื่อให้ ครบถ้วนสมบูรณ์ตามแบบคำร้อง สำหรับสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร “กรณีที่เจ้าของโฉนดที่ดินแจ้งขึ้นทะเบียน ด้วยตนเอง ไม่ต้องให้พยานลงนามในแบบคำ ร้อง”

16. เกษตรกรที่แจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร จะต้องผ่านการตรวจสอบทางสังคม (ติดประกาศข้อมูล และ/ หรือ จัดประชุม) และตรวจสอบพื้นที่โดยออกเดินสำรวจรอบแปลงพื้นที่จริง เพื่อวัดและจับพิกัดแปลง หรือวาดแปลงด้วย ระบบ หรือตรวจสอบโดยภาพถ่ายแปลงปลูกร่วมกับผู้นำ ชุมชน/ อคม. จึงจะถือว่าเป็นเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรโดย สมบูรณ์และสามารถนำข้อมูลไปใช้เข้าร่วมโครงการหรือมาตรการต่าง ๆ ได้ ส่วนสมุดทะเบียนเกษตรกรเป็นเอกสารที่แสดง รายงานการดำเนินกิจกรรมทางการเกษตรของเกษตรกรเท่านั้น

17. เมื่อมีการนำข้อมูลทะเบียนเกษตรกรไปใช้ประโยชน์ในการให้ความช่วยเหลือในโครงการหรือมาตรการต่าง ๆ ผู้ที่จะได้รับ สิทธิประโยชน์ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของโครงการหรือมาตรการที่จะกำหนดขึ้น

18. สถานภาพของเกษตรกรสิ้นสุดลงเมื่อ

18.1 บุคคลธรรมดา

18.1.1 ตาย

18.1.2 เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

18.1.3 แจ้งเลิกประกอบการเกษตร

18.1.4 นายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียนมีคำสั่งจำหน่ายทะเบียนเกษตรกรเนื่องจากพบว่า มีเจตนาแจ้ง

ข้อมูลอันเป็นเท็จในการขึ้นทะเบียนเกษตรกร

18.1.5 ไม่มีการปรับปรุงสถานภาพติดต่อกันเป็นเวลา 3 ปี ตามที่นายทะเบียนประกาศให้ปรับปรุงข้อมูล
 เกษตรกร

18.2 นิติบุคคล

18.2.1 สิ้นสถานภาพความเป็นนิติบุคคล

18.2.2 แจ้งเลิกประกอบการเกษตร

18.2.3 นายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียนมีคำสั่งจำหน่ายทะเบียนเกษตรกรเนื่องจากพบว่า มีเจตนาแจ้ง
 ข้อมูลอันเป็นเท็จในการขึ้นทะเบียนเกษตรกร

18.2.4 ไม่มีการปรับปรุงสถานภาพติดต่อกันเป็นเวลา 3 ปี ตามที่นายทะเบียนประกาศให้ปรับปรุงข้อมูล
 เกษตรกร

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงาน ตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุ
 ไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร (ระยะเวลา : 1.00 วันทำการ) รายละเอียด : - เกษตรกรยื่นแบบคำร้องขอขึ้นทะเบียน เกษตรกร ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมการรับรอง เอกสาร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน สมบูรณ์ ของข้อมูลและเอกสาร - บันทึกข้อมูลลงในระบบโปรแกรม และตรวจสอบข้อมูล เพื่อตรวจสอบชนิดพืชและความซ้ำซ้อนของการปลูกพืชใน พื้นที่เดียวกัน ช่วงเวลาเดียวกัน	สำนักงานเกษตรอำเภอ/สำนักงานเกษตรพื้นที่ (กทม.)
2. ตรวจสอบอื่น ๆ (ระยะเวลา : 10.00 วันทำการ) รายละเอียด : ตรวจสอบทางสังคม เมื่อระบบโปรแกรม ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว จะจัดพิมพ์ข้อมูลไปตีตประกาศ ในหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นเวลา 3 วัน และ/หรือจัดประชาคม เพิ่มเติมภายในหมู่บ้าน/ชุมชนเพื่อตรวจสอบข้อมูล โดยต้อง ดำเนินการทุกชนิดพืช ทั้งแปลงเดิมและแปลงใหม่ เพื่อให้ เกษตรกรในหมู่บ้าน/ชุมชนนั้นตรวจสอบ โดยเกษตรกรต้อง ลงชื่อยืนยันความถูกต้องข้อมูลของตนเอง มิฉะนั้นจะถือว่าไม่ ผ่านการตรวจสอบ หรือสามารถคัดค้าน หากข้อมูลของ ตนเองหรือเกษตรกรรายอื่นไม่ถูกต้อง จากนั้นให้คณะทำงาน ตรวจสอบการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ระดับหมู่บ้าน ลงชื่อ เพื่อรับทราบผลการตีตประกาศและ/หรือผลการประชาคม	สำนักงานเกษตรอำเภอ/สำนักงานเกษตรพื้นที่ (กทม.)

ใช้เวลาในการดำเนินการไม่เกิน 10 วัน (จัดพิมพ์ข้อมูลทุก 7 วัน ตีตประกาศ 3 วัน)	
<p>3. ตรวจสอบสถานที่ (ระยะเวลา : 28.00 วันทำการ) รายละเอียด : ใช้เครื่อง GPS ออกเดินสำรวจรอบแปลงพื้นที่จริง เพื่อวัดและจับพิกัดแปลงหรือวาดแปลงด้วยระบบ หรือตรวจสอบโดยภาพถ่ายแปลงปลูกร่วมกับผู้นำ ชุมชน/อกม. ระยะเวลาในการดำเนินการขึ้นอยู่กับประเภทเอกสารที่เกษตรกรนำมาขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร - กรณีเกษตรกรทำการเกษตรในพื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ์ ประเภทโฉนด/นส 4 ซึ่งได้นำ e-Service มาใช้ในการเชื่อมโยงข้อมูลโฉนด/นส 4 จากกรมที่ดิน ใช้เวลาตรวจสอบ 7 วันทำการ - กรณีเกษตรกรทำการเกษตรในพื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ์ แต่ไม่ใช้โฉนด/นส4 ใช้เวลาตรวจสอบ 15 วันทำการ - กรณีเกษตรกรทำการเกษตรในพื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ ใช้เวลาตรวจสอบ 28 วันทำการ</p>	สำนักงานเกษตรอำเภอ/สำนักงานเกษตรพื้นที่ (กทม.)
<p>4. การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ (ระยะเวลา : 1.00 วันทำการ) รายละเอียด : เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์สมุดทะเบียนหรือใบรายงานผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรและตรวจทาน แล้วรวบรวมเสนอเกษตรอำเภอหรือผู้แทนลงนาม</p>	สำนักงานเกษตรอำเภอ/สำนักงานเกษตรพื้นที่ (กทม.)
ระยะเวลา	
ระยะเวลาดำเนินการรวม : 40 วันทำการ	
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
1. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ	
2. แบบคำขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร (แบบ ทบก.01) ฉบับจริง 1 ฉบับ	
<p>3. หลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดิน ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : ใช้ฉบับจริงหรือใช้สำเนาหน้า/หลัง และลงชื่อรับรองจากเจ้าของที่ดินหรือผู้ครอบครอง รายละเอียด :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีเอกสารเป็นของตนเองหรือครัวเรือน ใช้หลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดินตัวจริง หรือสำเนาเอกสาร ทั้งด้านหน้าและด้านหลังที่มีการรับรองจากเจ้าของที่ดินหรือผู้ครอบครอง 2. กรณีเช่ามีสัญญา ใช้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1. หนังสือสัญญาเช่าที่ดิน (กรณีไม่ผลไม่ยืนต้นที่มีอายุมากกว่า 3 ปี ต้องมีการทำ สัญญาเช่าที่ถูกต้องตามกฎหมาย และต้องจดทะเบียนการเช่าที่ดินต่อหน้าเจ้าพนักงานที่ดิน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแห่งอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการให้เช่าที่ดิน) 	

2.2 หลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดินตัวจริง หรือ สำเนาเอกสารทั้งด้านหน้าและด้านหลังที่มีการรับรองจากเจ้าของที่ดินหรือผู้ครอบครอง (ถ้ามี)

3. กรณีเช่าไม่มีสัญญา ใช้

3.1 หนังสือรับรองการเช่าที่ดินเพื่อการเกษตร (สอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอ/สำนักงานเกษตรพื้นที่ (กทม.)) ยกเว้นไม่ผลไม่ยืนต้นจะต้องมีสัญญาเช่าเท่านั้น

3.2 หลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดินตัวจริง หรือ สำเนาเอกสารทั้งด้านหน้าและด้านหลังที่มีการรับรองจากเจ้าของที่ดินหรือผู้ครอบครอง (ถ้ามี)

4. กรณีอื่น ๆ เช่น ที่ดินมีเอกสารสิทธิ์แต่ไม่ได้เป็นของตนเอง หรือของครัวเรือน และไม่ได้เช่า หรือ กรณีไม่มีเอกสารสิทธิ์ ใช้หนังสือยินยอมให้ใช้ประโยชน์ในที่ดิน หรือ หนังสือรับรองการใช้ที่ดินเพื่อการเกษตรโดยไม่มีเอกสารสิทธิ์ (สอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอ/สำนักงานเกษตรพื้นที่ (กทม.))

4. หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน)

รายละเอียด : ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนา

5. (ถ้ามี) สมุดทะเบียนเกษตรกร ฉบับจริง 1 ฉบับ

6. (ถ้ามี) รูปถ่าย 1 นิ้ว ฉบับจริง 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

1. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี

รายละเอียด : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

2. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900, 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132

- www.pacc.go.th



แบบคำร้องทะเบียนเกษตรกรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สำหรับครัวเรือนเกษตรกร)

ขอรับปุ๋ยชุมชนที่ขึ้นทะเบียนไว้แล้ว ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร

สถานที่ขึ้นทะเบียนอำเภอ..... จังหวัด.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เขียน เกษตรอำเภอบ้าน.....

ข้าพเจ้า นาย นางสาว นาง อื่นๆ..... ชื่อ..... นามสกุล.....
เลขประจำตัวประชาชน..... -..... -..... -..... -..... -.....
วันเดือนปีเกิด..... -..... -.....

เลขรหัสประจำบ้านตามทะเบียนบ้าน..... (ที่อยู่ลงทะเบียนเป็นใบทะเบียนเกษตรกรของกรมฯ)
สถานภาพ โสด สมรส หม้าย อยู่ร่วมกัน หย่าร้างถึงแก่กรรม

(ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบุคคลตามสถานภาพที่ได้แจ้งขึ้นทะเบียนเกษตรกรเข้าชื่อกับข้าพเจ้า)

ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/ชุมชน.....
ครอบครัว..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

ข้าพเจ้าขอยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนและแจ้งข้อมูลรายละเอียด ดังนี้

ข้อ 1 ลักษณะการประกอบอาชีพ (ข้อ 1.1 และ ข้อ 1.2 เลือกเพียงข้อเดียว)
1.1 อาชีพหลัก 1.ประกอบอาชีพเกษตรกร 2.รับเงินเดือนประจำ 3.รับจ้างทางการเกษตร
 4.ประกอบธุรกิจการค้า 5.รับจ้างทั่วไป 6.อื่น ๆ
1.2 อาชีพรอง 1.ประกอบอาชีพเกษตรกร 2.รับเงินเดือนประจำ 3.รับจ้างทางการเกษตร
 4.ประกอบธุรกิจการค้า 5.รับจ้างทั่วไป 6.อื่น ๆ 7.ไม่มีอาชีพรอง

อาชีพหลัก หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาส่วนใหญ่ในการประกอบกิจกรรมนั้น ๆ อาชีพรอง หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาประกอบกิจกรรมรองจากอาชีพหลัก

ข้อ 2 ระบบการเกษตรอัจฉริยะ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) 1.ระบบโรงเรือน 2.ระบบเซ็นเซอร์อัตโนมัติ/กึ่งอัตโนมัติ 3. IOT

ข้อ 3 ระบบเกษตรกรอัจฉริยะ 1.ไม่เป็นการทำเกษตรพันธสัญญา 2.เป็นการทำเกษตรพันธสัญญา

ข้อ 4 สมาชิกในครัวเรือนและการเป็นสมาชิกองค์กร (ข้าพเจ้าได้แจ้งให้สมาชิกในครัวเรือนรับทราบการขึ้นทะเบียนแล้ว)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ชาย/ทางการเกษตร ช่วย	ชาย/ไม่รับ	สมาชิก องค์กร	ระดับ การศึกษา	รายได้ (บาท/ปี)	หนังสือ (บาท/ปี)
1	ผู้ยื่นคำร้อง		<input checked="" type="checkbox"/>				ไม่ตกเกณฑ์	ไม่ตกเกณฑ์
2							ไม่ตกเกณฑ์	ไม่ตกเกณฑ์
3							ไม่ตกเกณฑ์	ไม่ตกเกณฑ์

คำอธิบาย หน้า 1: สมาชิกองค์กร (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
1-สหกรณ์การเกษตร 2-สหกรณ์การเกษตร 3-กลุ่มเกษตรกร 4-กลุ่มสมาชิกสหกรณ์การเกษตร
5-กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร 6-กลุ่มสหกรณ์ 7-วิสาหกิจชุมชนหรือวิสาหกิจชุมชน 8-สมาคมอาชีพ 9-อาสาสมัครเกษตรกร
10-กลุ่มผู้รับราชการ 11-สห 12-เครือข่ายเกษตรกรรุ่นใหม่ 13-อื่นๆ

คำอธิบาย หน้า 2: รหัสอาชีพเกษตรกร
1-เกษตรกรอาชีพหลัก 2-สมาชิกในครัวเรือนที่ประกอบอาชีพเกษตรกร 3-สมาชิกในครัวเรือนที่ประกอบอาชีพอื่น
4-สมาชิกในครัวเรือนที่ประกอบอาชีพอื่น 5-สมาชิกในครัวเรือนที่ประกอบอาชีพอื่น 6-สมาชิกในครัวเรือนที่ประกอบอาชีพอื่น 7-สมาชิกในครัวเรือนที่ประกอบอาชีพอื่น 8-ไม่มีอาชีพ

คำอธิบาย หน้า 3: รหัสระดับการเกษตร
1-ไม่เป็นการทำเกษตรพันธสัญญา 2-เป็นการทำเกษตรพันธสัญญา 3-ไม่มีการทำเกษตรพันธสัญญา 4-ไม่มีการทำเกษตรพันธสัญญา

คำอธิบาย หน้า 4: รหัสรายได้
1-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 2-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 3-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 4-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 5-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 6-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 7-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 8-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 9-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 10-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 11-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 12-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 13-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 14-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 15-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 16-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 17-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 18-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 19-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 20-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 21-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 22-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 23-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 24-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 25-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 26-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 27-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 28-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 29-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 30-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 31-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 32-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 33-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 34-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 35-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 36-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 37-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 38-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 39-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 40-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 41-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 42-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 43-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 44-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 45-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 46-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 47-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 48-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 49-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 50-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 51-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 52-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 53-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 54-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 55-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 56-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 57-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 58-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 59-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 60-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 61-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 62-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 63-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 64-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 65-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 66-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 67-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 68-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 69-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 70-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 71-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 72-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 73-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 74-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 75-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 76-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 77-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 78-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 79-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 80-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 81-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 82-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 83-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 84-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 85-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 86-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 87-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 88-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 89-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 90-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 91-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 92-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 93-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 94-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 95-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 96-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 97-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 98-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 99-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 100-รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน

ข้อ 5 เครื่องจักรกลการเกษตร ท่านมีเครื่องจักรกลการเกษตรประเภทใดบ้าง ที่ยังสามารถใช้งานได้
 ไม่มีเครื่องจักรกลการเกษตรของตนเอง มีเครื่องจักรกลการเกษตรของตนเอง (โปรดระบุจำนวนในช่องว่าง ข้อ 5.1 - 5.8)

หมวด/ประเภท	จำนวนเครื่องจักรกล		หมวด/ประเภท	จำนวนเครื่องจักรกล	
	รับจ้าง	ไม่รับจ้าง		รับจ้าง	ไม่รับจ้าง
5.1 เครื่องยนต์กำลัง					
1) เครื่องปั่นไฟ (Generator)	.....เครื่อง	.....เครื่อง	2) รถไถเดินตาม	.....คัน	.....คัน
3) รถไถสี่ล้อ เครื่องยนต์สูบเดียว	.....คัน	.....คัน	4) รถแทรกเตอร์ขนาด น้อยกว่า 50 แรงม้า	.....คัน	.....คัน
5) รถแทรกเตอร์ขนาด 51 - 80 แรงม้า	.....คัน	.....คัน	6) รถแทรกเตอร์ขนาด 81 - 100 แรงม้า	.....คัน	.....คัน
7) รถแทรกเตอร์ขนาดมากกว่า 100 แรงม้าขึ้นไป	.....คัน	.....คัน	8) เครื่องยนต์เกษตรพิเศษ (สูบเดียว) 9 - 14 แรงม้า	.....เครื่อง	.....เครื่อง
9) เครื่องยนต์เกษตรเบนซิน	.....เครื่อง	.....เครื่อง	10) เซลล์แสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์)	.....ชุด	.....ชุด
5.2 เครื่องมือเครื่องใช้					
1) ผ่าตัด 3 - 4 งาน	.....เครื่อง	.....เครื่อง	2) มาลากรวม 5 - 7 งาน	.....เครื่อง	.....เครื่อง
3) ไถระเบิดดินดาน (ripplow)	.....เครื่อง	.....เครื่อง	4) ไถหัวหมู	.....เครื่อง	.....เครื่อง
5) พรอบ 2 แถว	.....เครื่อง	.....เครื่อง	6) รถตัด (แบบตีนตะขาบ)	.....คัน	.....คัน
7) ขอบหมุน (โรตารี) ตัดหญ้าแทรกเตอร์	.....เครื่อง	.....เครื่อง	8) เครื่องมือปรับหน้าดิน	.....เครื่อง	.....เครื่อง
5.3 เครื่องปลูก/เครื่องมือหยอด					
1) เครื่องพ่นยา	.....ชุด	.....ชุด	2) รถดำนาแบบเดินตาม	.....เครื่อง	.....เครื่อง
3) รถดำนาแบบนั่งขับ	.....เครื่อง	.....เครื่อง	4) เครื่องหยอดข้าว	.....เครื่อง	.....เครื่อง
5) เครื่องพ่นยาแบบสะพายหลัง	.....เครื่อง	.....เครื่อง	6) เครื่องปลูกฝังน้ำพริก	.....เครื่อง	.....เครื่อง
7) เครื่องปลูกอ้อย	.....เครื่อง	.....เครื่อง	8) เครื่องปลูกข้าวโพด	.....เครื่อง	.....เครื่อง
5.4 เครื่องมือตัดหญ้า					
1) เครื่องพ่นยาตัดหญ้าแทรกเตอร์	.....เครื่อง	.....เครื่อง	2) เครื่องพ่นยาสะพายหลัง	.....เครื่อง	.....เครื่อง
3) เครื่องไปป์ตัดหญ้าแทรกเตอร์	.....เครื่อง	.....เครื่อง	4) เครื่องไปป์สะพายหลัง	.....เครื่อง	.....เครื่อง
5) ไถยนต์	.....เครื่อง	.....เครื่อง	6) เครื่องตัดหญ้า	.....เครื่อง	.....เครื่อง
7) เครื่องสางใบอ้อย	.....เครื่อง	.....เครื่อง			
5.5 เครื่องมือเก็บเกี่ยว					
1) รถเกี่ยวนาข้าว (คอมไบน์ข้าว) ขนาดหน้ากว้างน้อยกว่า 3 เมตร	.....คัน	.....คัน	2) รถเกี่ยวนาข้าว (คอมไบน์ข้าว) ขนาดหน้ากว้างตั้งแต่ 3 เมตรขึ้นไป	.....คัน	.....คัน
3) รถเกี่ยวนาข้าว (คอมไบน์ข้าว) ขนาดหน้ากว้างน้อยกว่า 3 เมตร	.....คัน	.....คัน	4) รถเกี่ยวข้าวแบบพวง	.....เครื่อง	.....เครื่อง
5) เครื่องตัดอ้อยเป็นลำ	.....คัน	.....คัน	6) รถตัดอ้อยเป็นท่อน	.....คัน	.....คัน
7) เครื่องตัดหญ้าทางรถตัด	.....คัน	.....คัน			
5.6 เครื่องสูบน้ำ					
1) สูบน้ำ (ท่อสูบน้ำ)	.....เครื่อง	.....เครื่อง	2) เครื่องสูบน้ำใช้เครื่องยนต์	.....เครื่อง	.....เครื่อง
3) เครื่องสูบน้ำใช้ไฟฟ้า	.....เครื่อง	.....เครื่อง	4) เครื่องสูบน้ำ ป้อนคาบ/บ่อตอก	.....เครื่อง	.....เครื่อง
5.7 รถบรรทุกการเกษตร					
1) รถยนต์คัน	.....คัน	.....คัน	2) รถบรรทุก (กระบอกบรรทุก/รถไถเดินตาม)	.....คัน	.....คัน
5.8 เครื่องมือเกี่ยวเกี่ยว					
1) เครื่องเกี่ยวข้าว	.....เครื่อง	.....เครื่อง	2) เครื่องเกี่ยวข้าว (ขนาดเล็ก)	.....เครื่อง	.....เครื่อง
3) เครื่องเกี่ยวหญ้า	.....เครื่อง	.....เครื่อง	4) เครื่องเกี่ยวฟาง	.....เครื่อง	.....เครื่อง
5) เครื่องเกี่ยวอ้อย	.....เครื่อง	.....เครื่อง			

