

คู่มือการใช้งาน Looker Studio ในการจัดทำ Dashboard



จัดทำโดย
กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 4 จังหวัดขอนแก่น

คู่มือการใช้งาน Looker Studio

Looker Studio ถูกเปลี่ยนชื่อมาจาก Google Data Studio คือ เครื่องมือฟรีจาก Google สำหรับใช้ดึงข้อมูลต่าง ๆ เพื่อมาสร้าง Dashboard ดูข้อมูลได้ในทีเดียว ทั้งข้อมูลเว็บไซต์ แพลตฟอร์ม หรือจากเครื่องมือต่าง ๆ ช่วยให้เราดูข้อมูลได้ง่าย เห็นภาพรวม โดย Data Source ที่ Looker Studio สามารถดึงมาไว้ได้ ก็มีตั้งแต่แพลตฟอร์มและเครื่องมือของ Google เอง เช่น Google Ads, YouTube, Google Analytics, Google Search Console เป็นต้น รวมทั้ง ข้อมูลจากแพลตฟอร์มหรือเครื่องมืออื่น ๆ อย่าง Facebook, Twitter หรือระบบ CRM แอก็ยังสามารถดึงได้ ผ่าน Data Connector ซึ่งเป็นพาร์ทเนอร์กับ Looker Studio สามารถเริ่มใช้งานได้ฟรีและง่ายมาก ๆ เพียงแค่มี Gmail หรือ Google Account ก็สามารถสมัครใช้งานได้

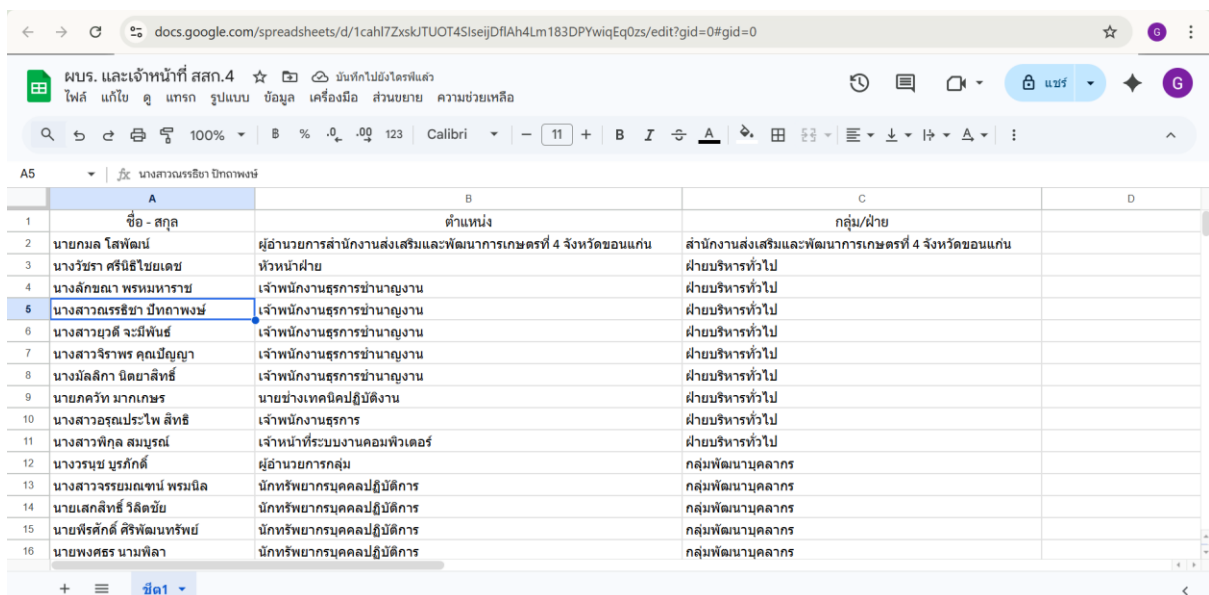
Looker Studio คือ เครื่องมือที่ช่วยดึงข้อมูลและแสดง Dashboard ข้อมูลในทีเดียว ทำให้ง่ายต่อการใช้งาน พร้อม Visualize ข้อมูลออกมาเพื่องานต่อการทำงานทำความเข้าใจ ทั้งเปรียบเทียบ แบ่งกลุ่มข้อมูล (Segmentation) เป็นต้น

ทั้งนี้ ยังสามารถแชร์ให้กับเพื่อนร่วมงานหรือส่งลิงก์ให้บุคคลภายนอกเข้าถึงหน้า Dashboard ได้ด้วย ที่สำคัญคือใช้ฟรี

Looker Studio สามารถเชื่อมต่อกับข้อมูลได้หลากหลายประเภทโดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรม ซึ่งปัจจุบัน Looker Studio รองรับแหล่งข้อมูลกว่า 800 แหล่งข้อมูล ทำให้สามารถใช้ข้อมูลที่ต้องการนำมาสร้างรายงานได้อย่างง่ายและรวดเร็ว

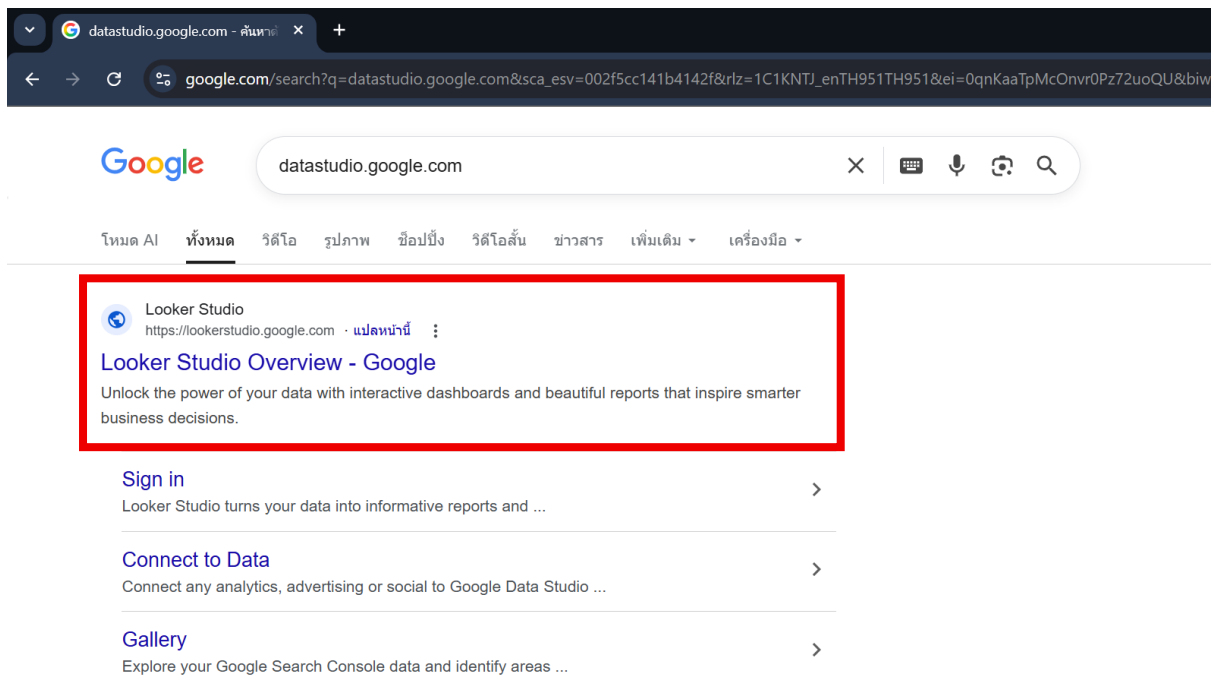
เริ่มต้นการใช้งาน

1. จัดเตรียมไฟล์ข้อมูลบน Google Sheet สำหรับจะนำไปลิงก์ข้อมูลให้เรียบร้อยก่อน

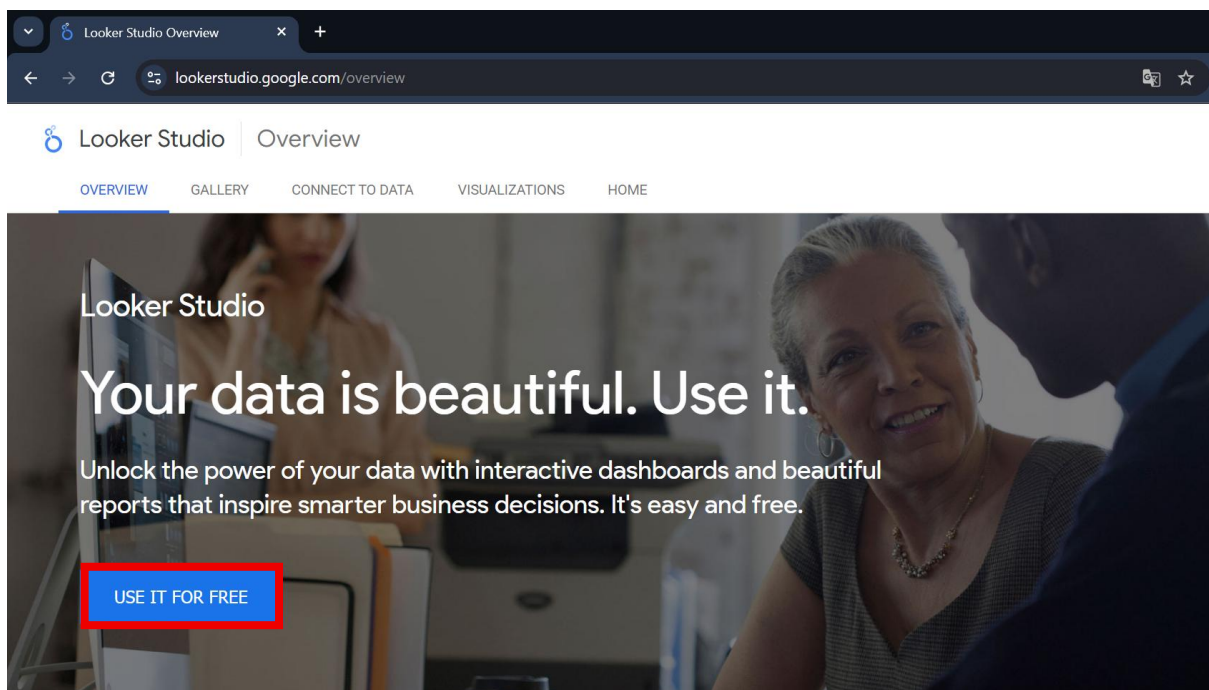


	A	B	C	D
1	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่ม/ฝ่าย	
2	นายกมล ไสพัฒน	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 4 จังหวัดขอนแก่น	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 4 จังหวัดขอนแก่น	
3	นางรัชรา ศรีนิธิไชยเดช	หัวหน้าฝ่าย	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
4	นางลักขณา พรหมหาราช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
5	นางสาวณรรธิชา มีธาทพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
6	นางสาวยุดี จะมีพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
7	นางสาวจิราพร คุณปัญญา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
8	นางมัลลิกา นิตยาสิทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
9	นายศุภครีท มากเกษร	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
10	นางสาวอรุณประไพ สิริธิ	เจ้าพนักงานธุรการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
11	นางสาวพิกุล สมบุญดี	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
12	นางวรรณช บวรภักดี	ผู้อำนวยการกลุ่ม	กลุ่มพัฒนาบุคลากร	
13	นางสาวจรรยาณเดช พรหมนิล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กลุ่มพัฒนาบุคลากร	
14	นายเสกสิทธิ์ วิไลชัย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กลุ่มพัฒนาบุคลากร	
15	นายพีรศักดิ์ ศิริพัฒน์ทรัพย์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กลุ่มพัฒนาบุคลากร	
16	นายพงศธร นามเพ็ลา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กลุ่มพัฒนาบุคลากร	

2. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ ในช่องค้นหา พิมพ์ “datastudio.google.com”

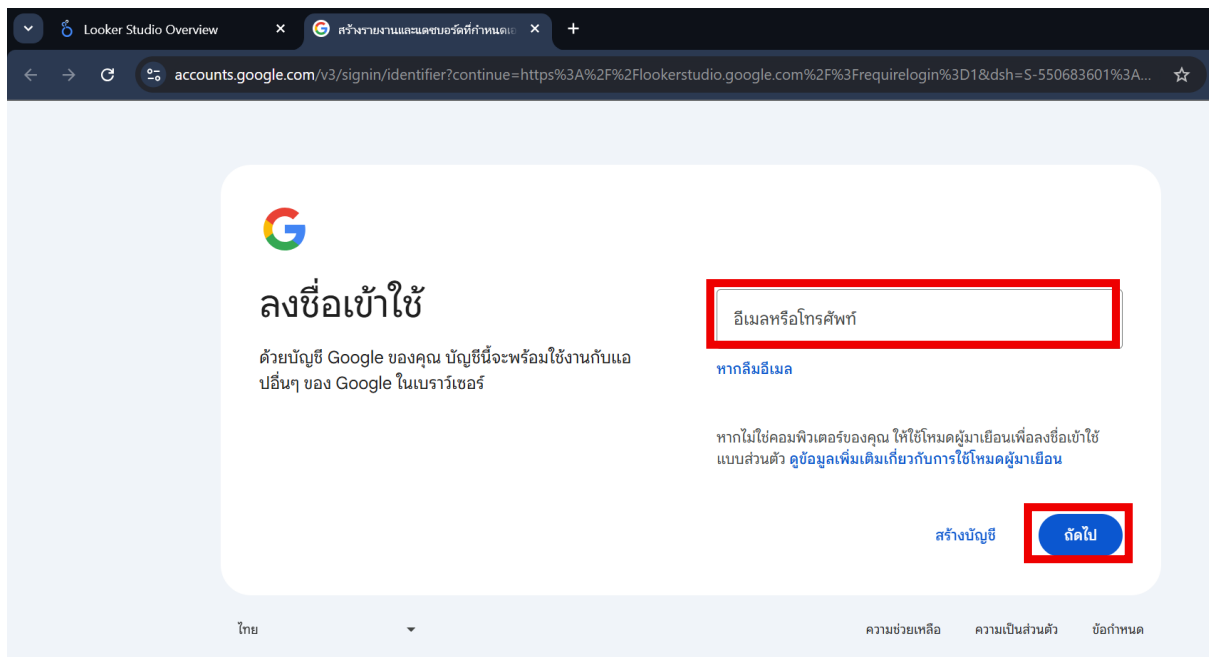


3. คลิก “USE IT FOR FREE”



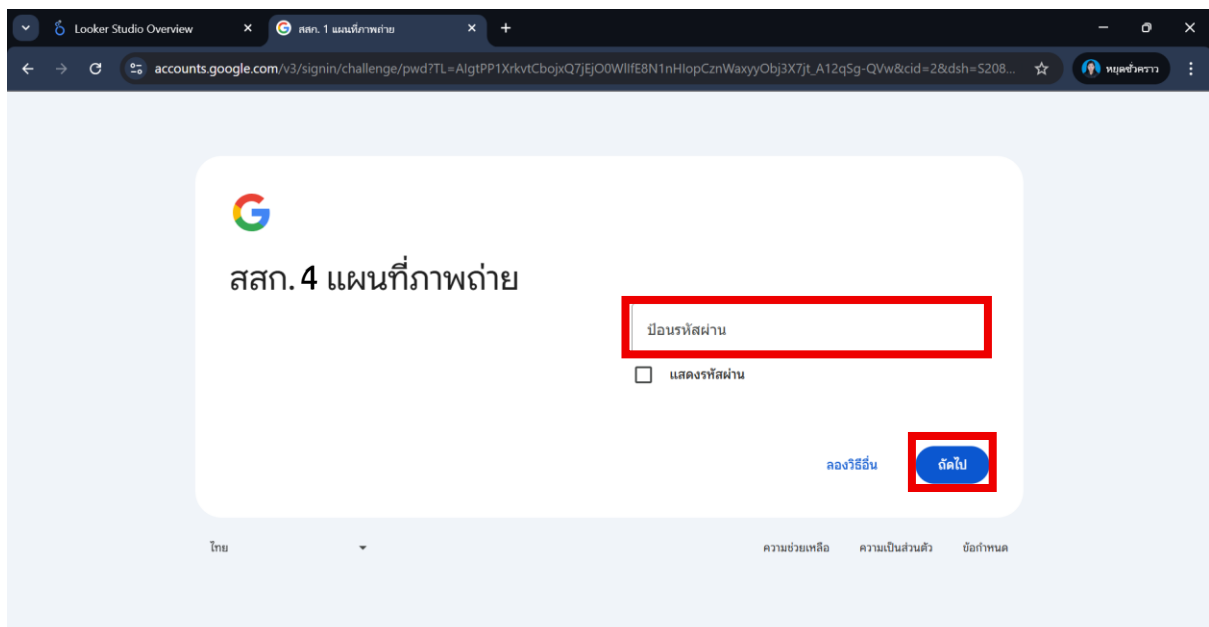
3. ทำการลงชื่อเข้าใช้ด้วยบัญชี Google

4. คลิก “ถัดไป”

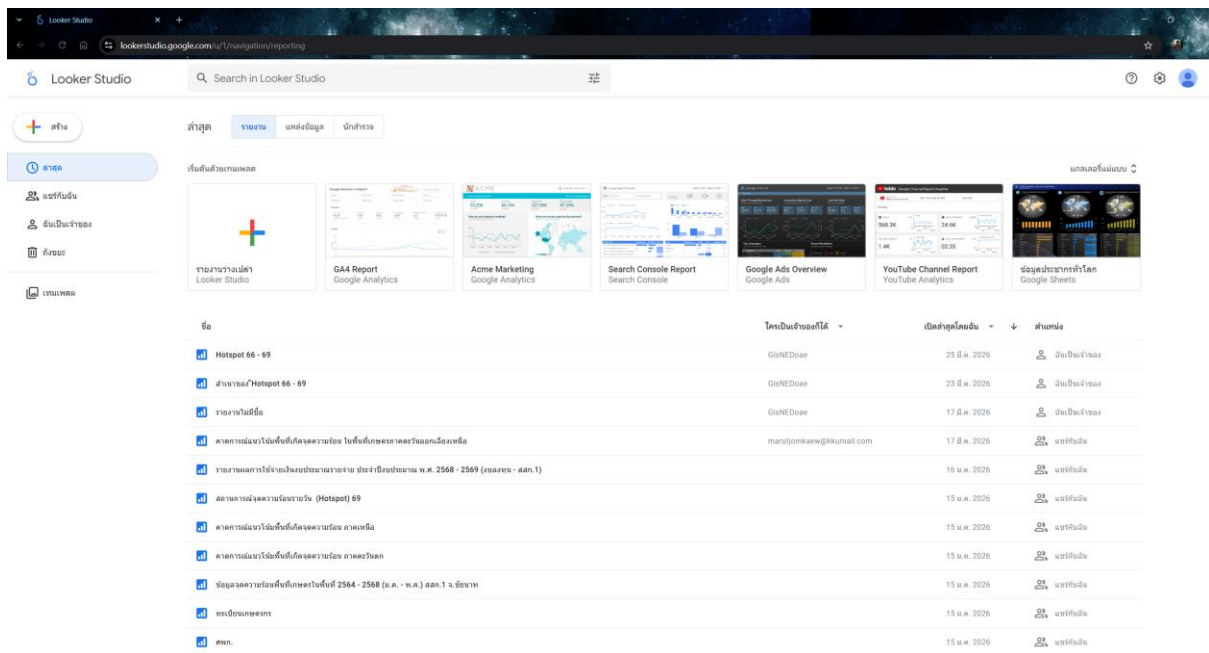


5. ป้อนรหัสผ่าน

6. คลิก “ถัดไป”

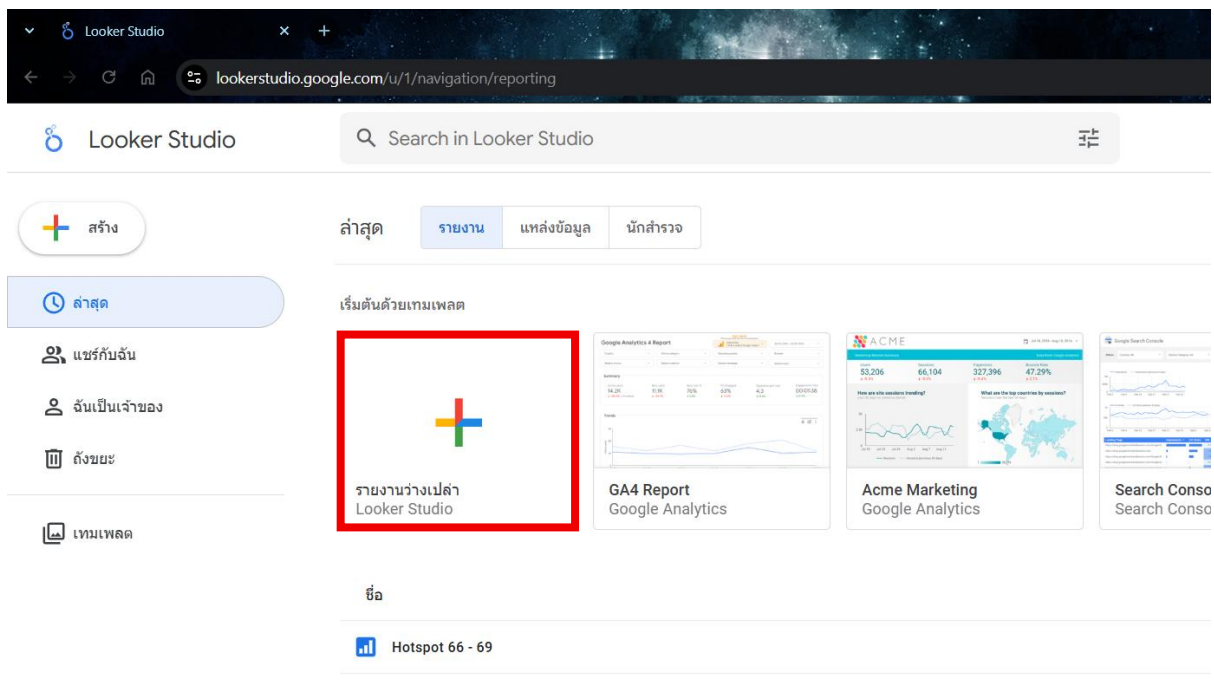


สามารถเข้าใช้งาน Looker Studio ได้

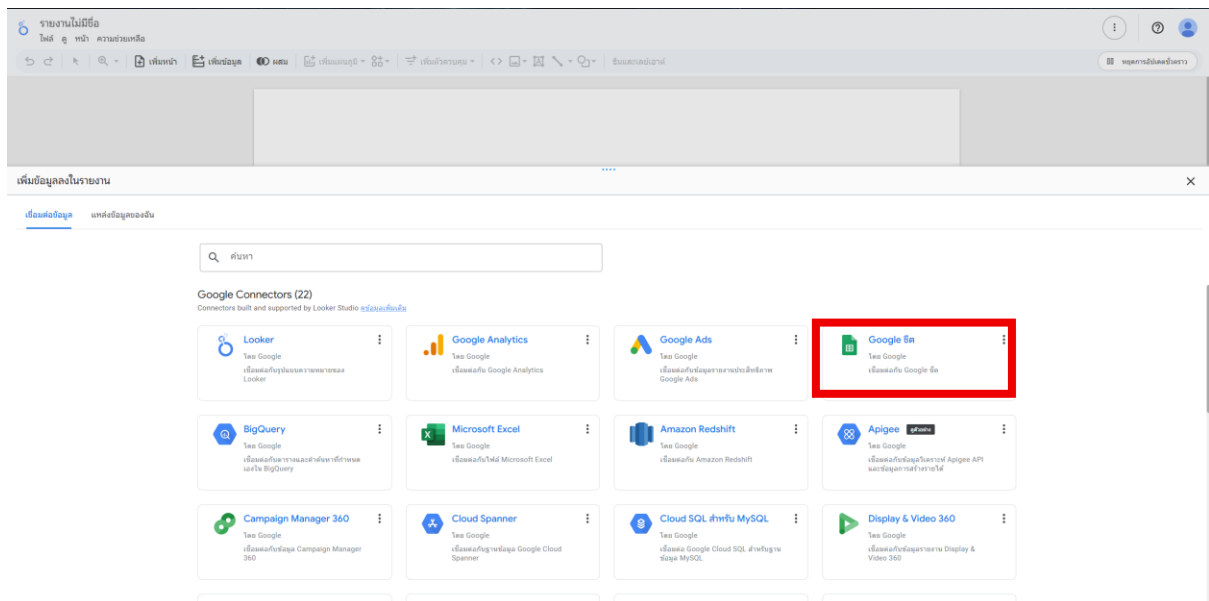


การสร้างรายงานข้อมูล

1. คลิก “รายงานว่างเปล่า”



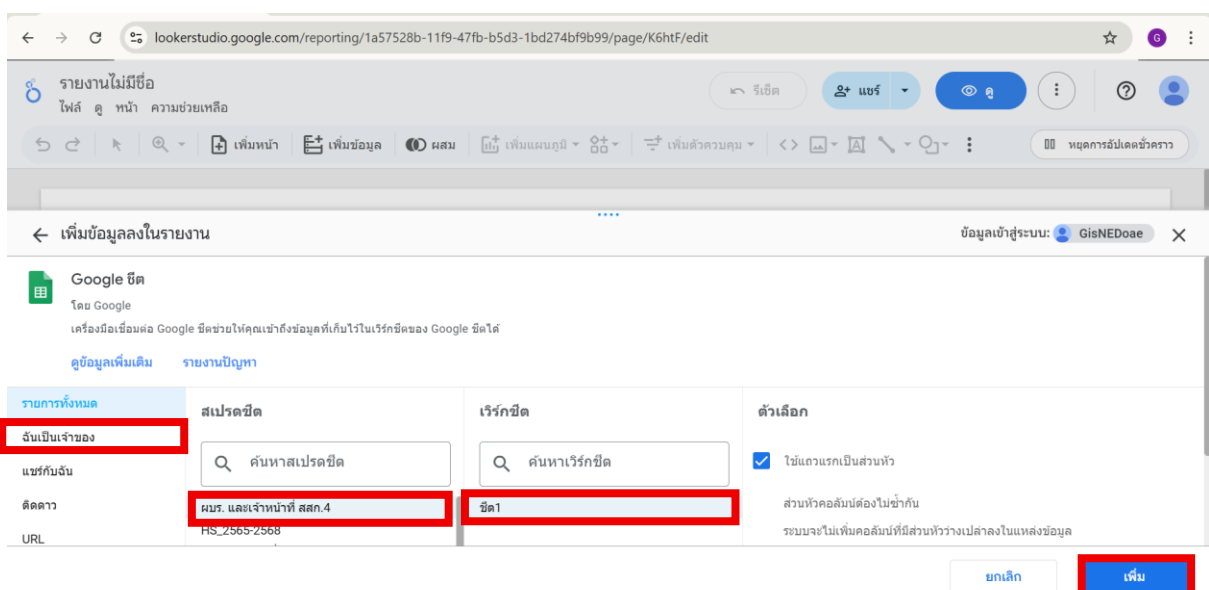
2. เพิ่มข้อมูลลงในรายงาน คลิก “Google ชีต”



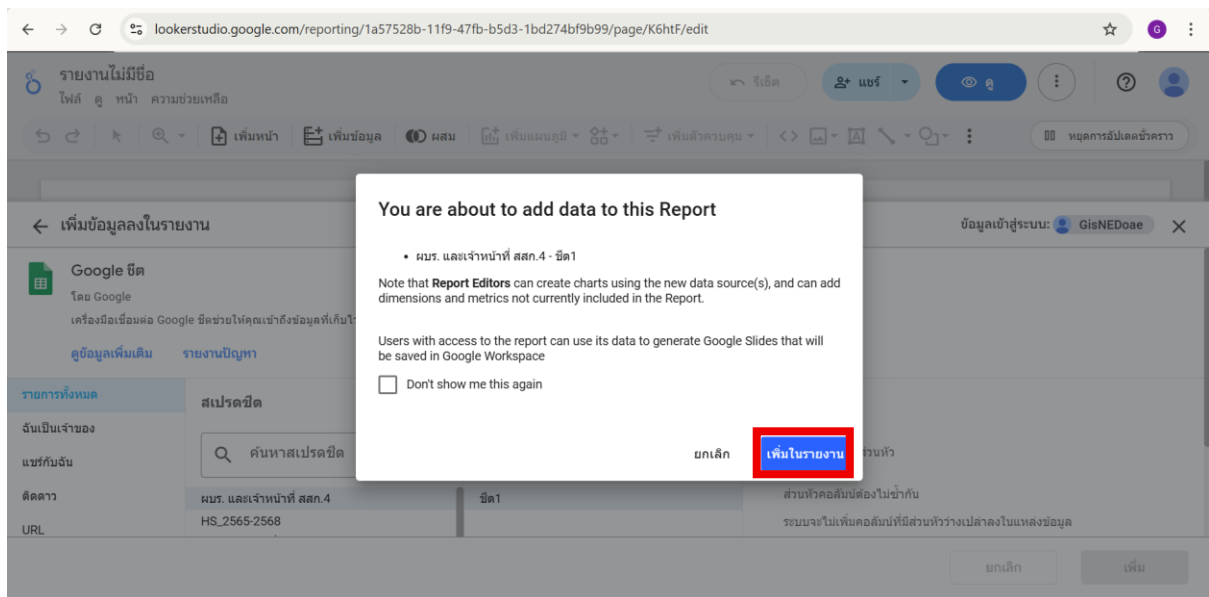
3. สามารถเพิ่มไฟล์จากแหล่งใดแหล่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 3.1 ฉันเป็นเจ้าของ (ตัวเองเป็นเจ้าของไฟล์)
- 3.2 แชร์กับฉัน (บุคคลอื่นแบ่งปันให้)
- 3.3 ติดดาว (รายการโปรดที่ติดดาวไว้)
- 3.4 URL (ลิงก์ซึ่งมาจากบัญชีอื่นได้ ขอแนะนำต้องให้สิทธิ์เป็นสาธารณะอ่านได้)
- 3.5 เปิดจาก GOOGLE ไดรฟ์ (เลือกดูจากไดรฟ์)

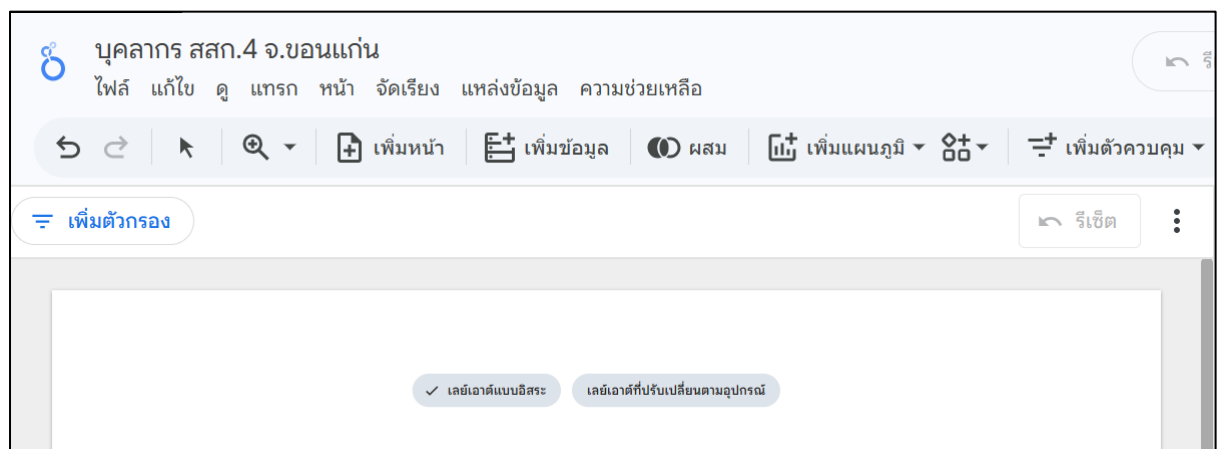
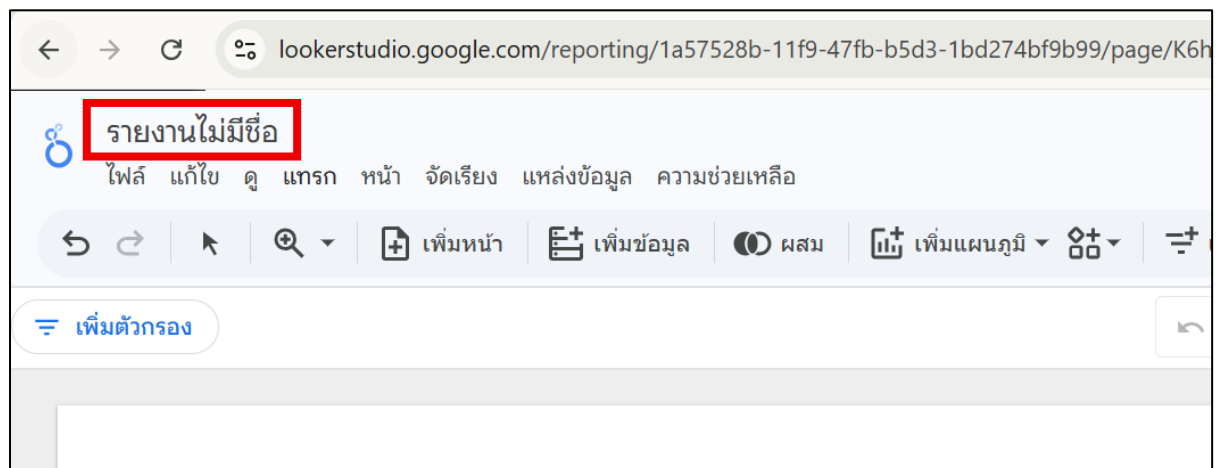
ในที่นี้จะเลือกจาก ฉันเป็นเจ้าของ (ตัวเองเป็นเจ้าของไฟล์) จากนั้นเลือกไฟล์ที่ต้องการ



7. คลิก “เพิ่มในรายงาน”

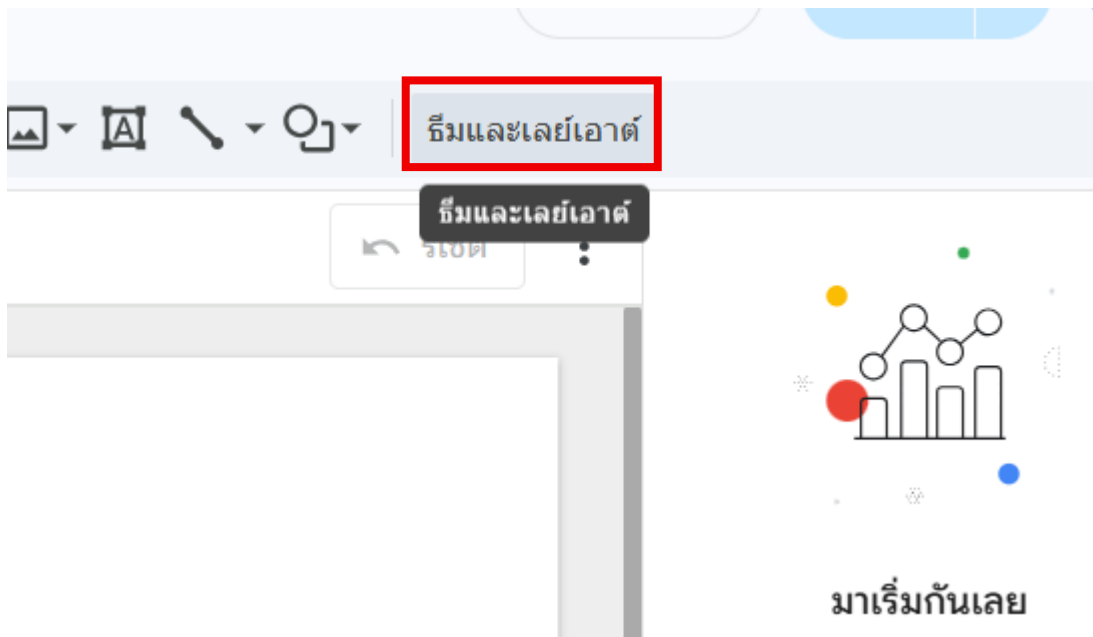


จากนั้นตั้งชื่อไฟล์ให้ตรงกับชื่อรายงานหรือข้อมูล

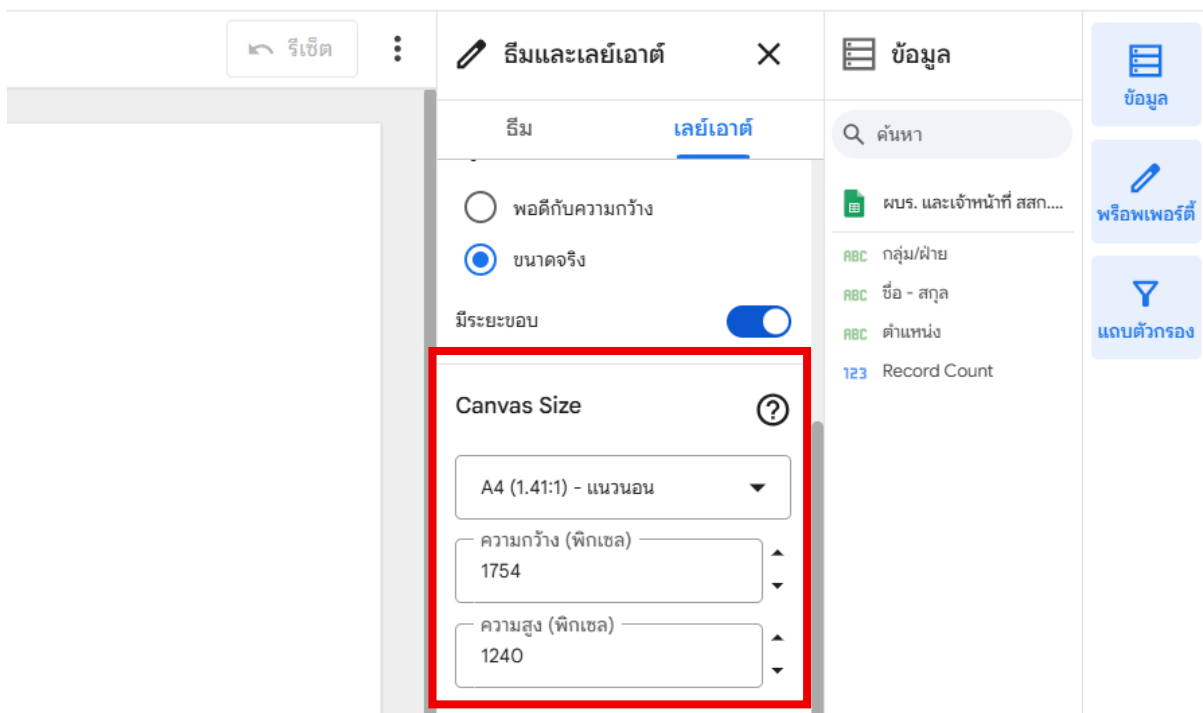


กำหนดกระดาษสำหรับทำงาน

1. เลือก ชีมและเลย์เอาต์

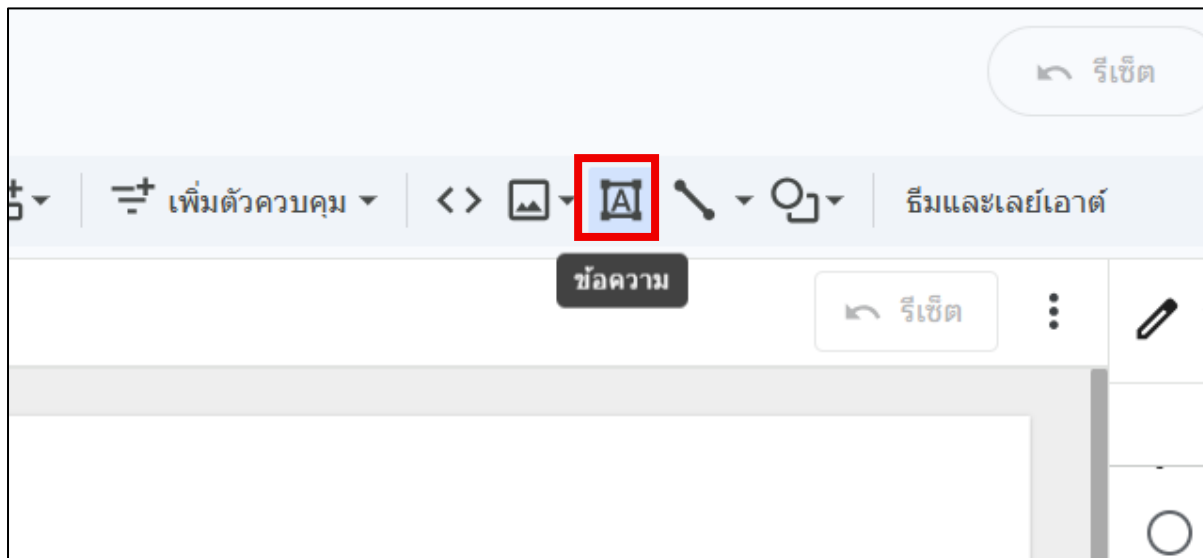


กำหนดขนาดกระดาษตามที่ต้องการ ในที่นี้จะเลือกขนาด A4 แนวนอน

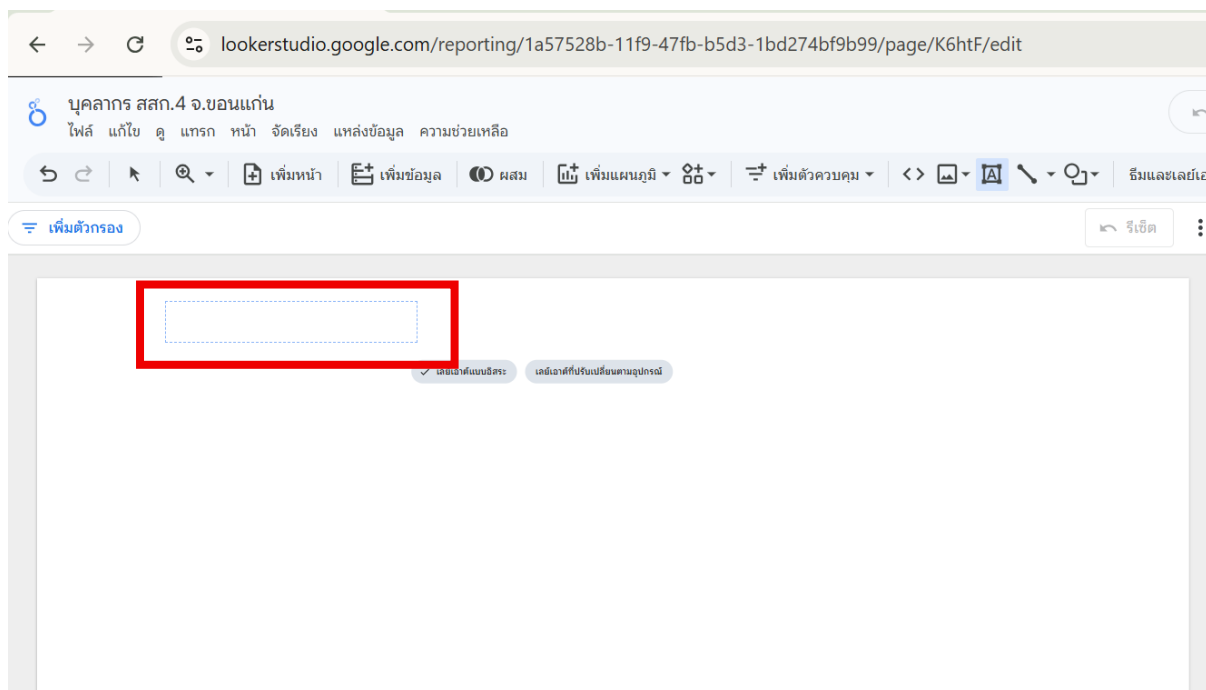


การจัดทำข้อมูล

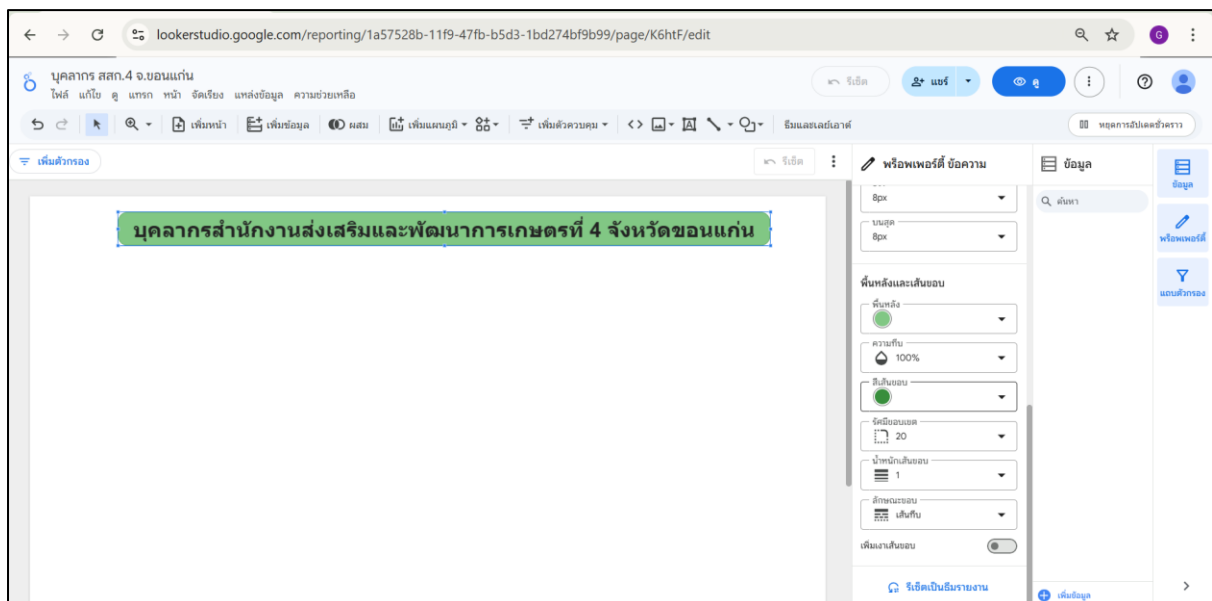
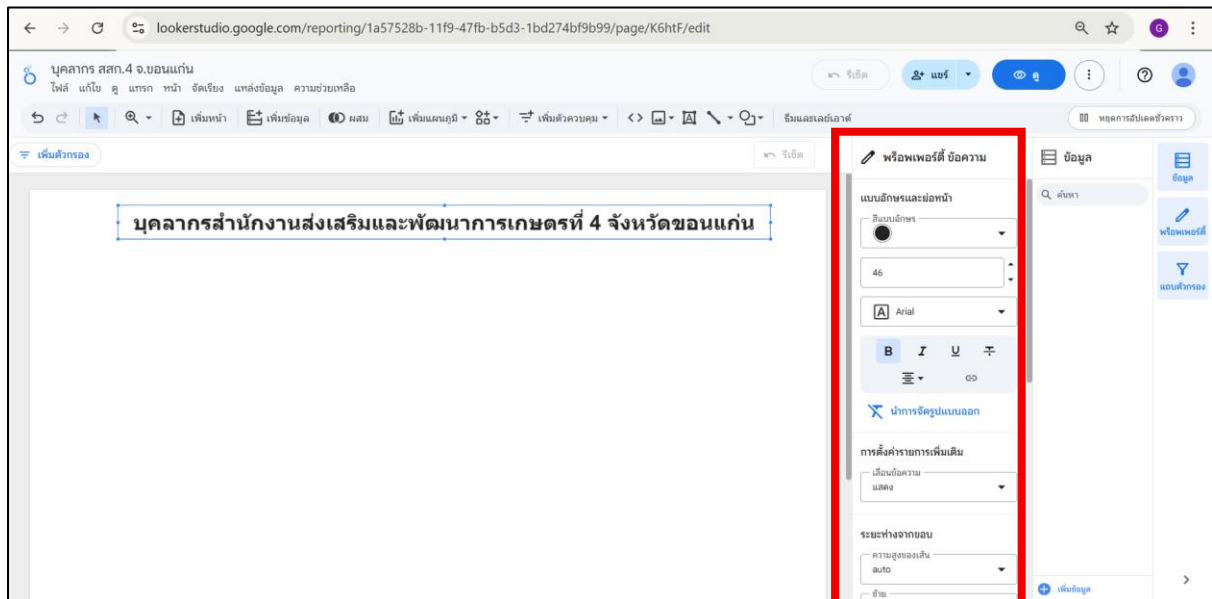
1. คลิก  เพื่อสร้างข้อความ



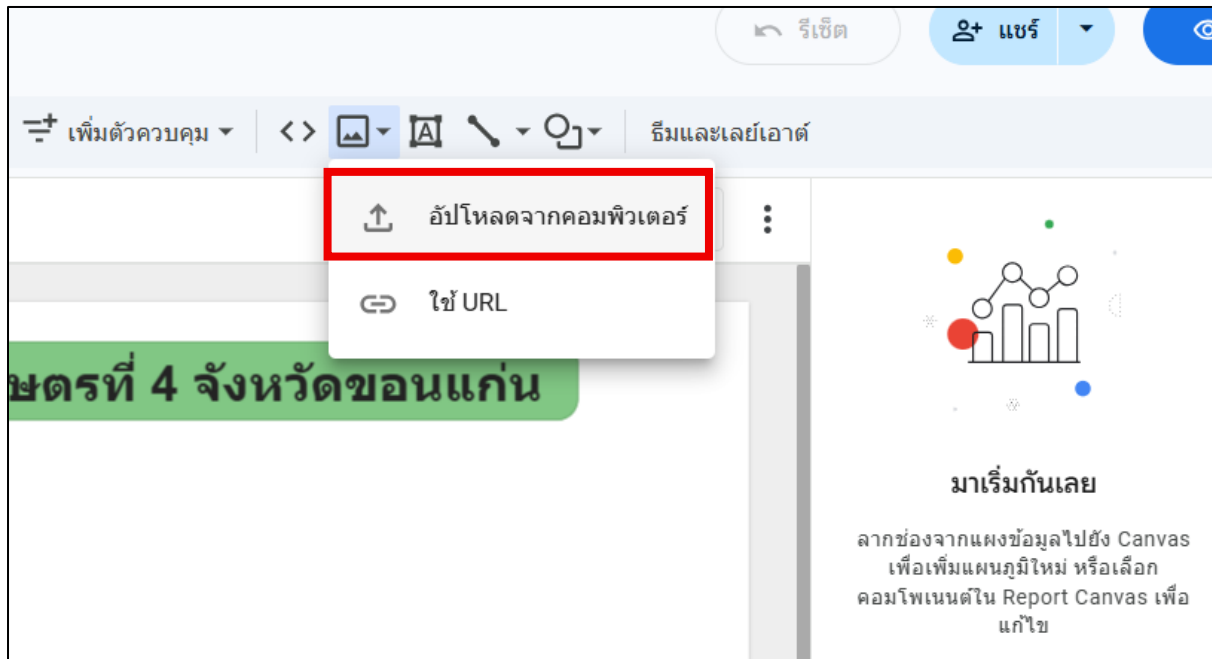
พิมพ์ข้อความที่ต้องการเพื่อสร้างส่วนหัว



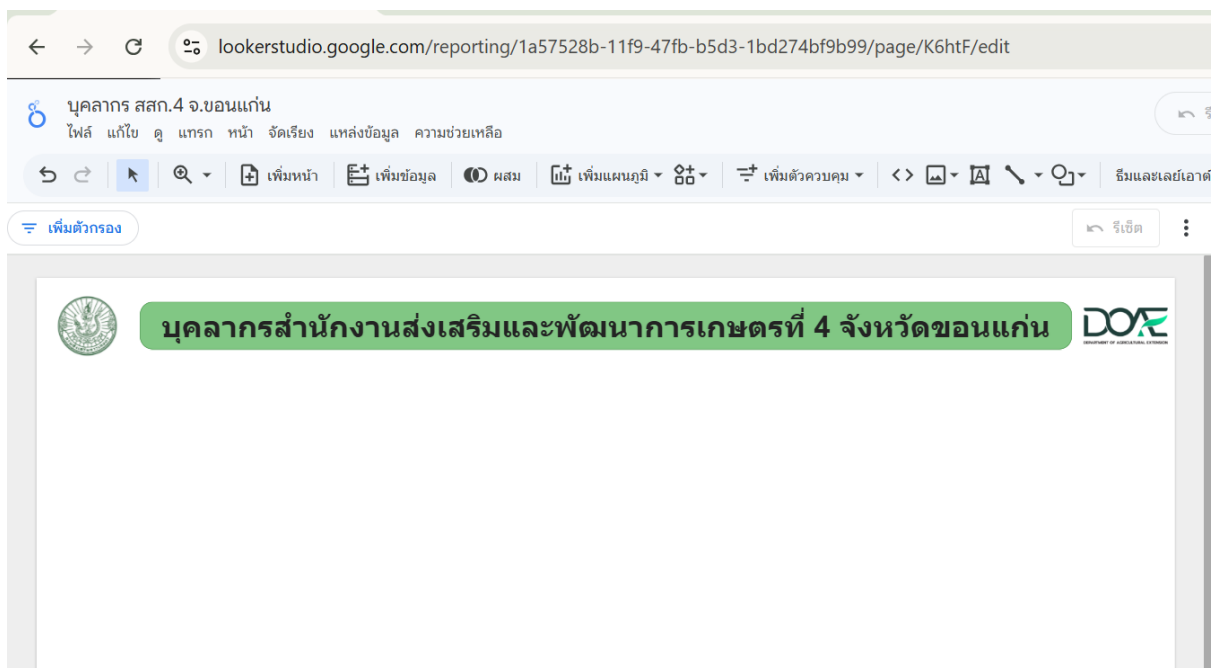
คลิกรูปแบบ สามารถปรับแต่งข้อความและพื้นหลังให้สวยงามด้วย “คุณสมบัติ ข้อความ”



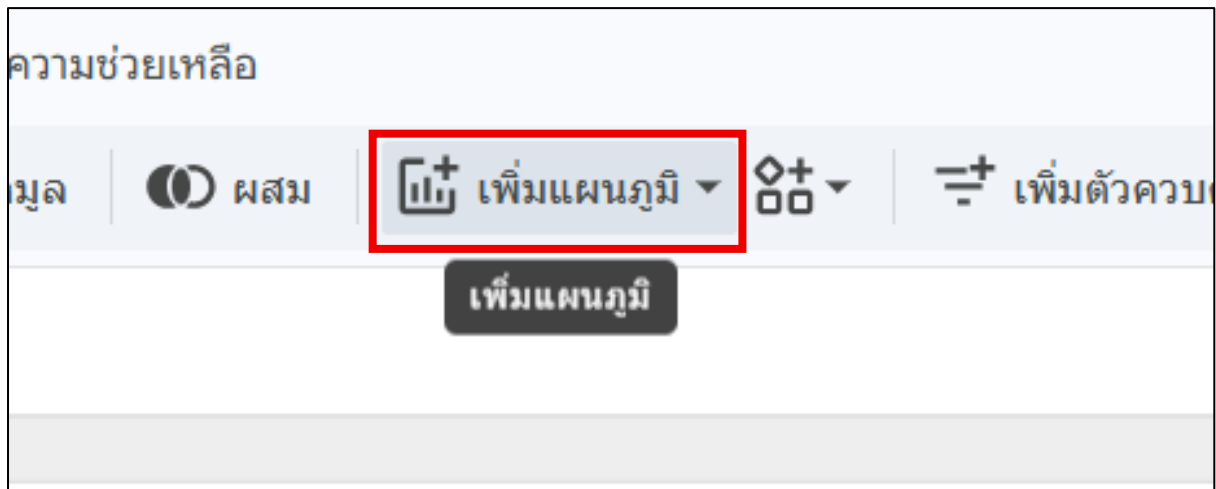
2. คลิก  เพื่อแทรกรูปภาพ สามารถเลือกแหล่งที่มาของรูปภาพได้ ในที่นี่จะใช้ไฟล์ที่อยู่ในคอมพิวเตอร์



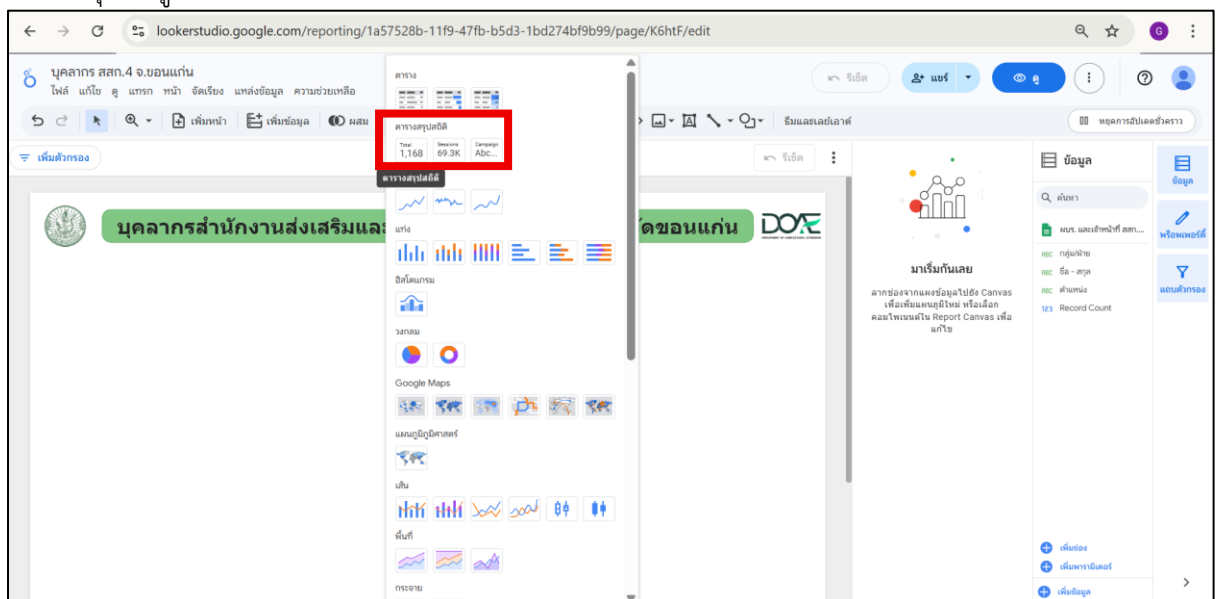
เลือกรูปภาพให้เหมาะสม และสอดคล้องกับเนื้อหา



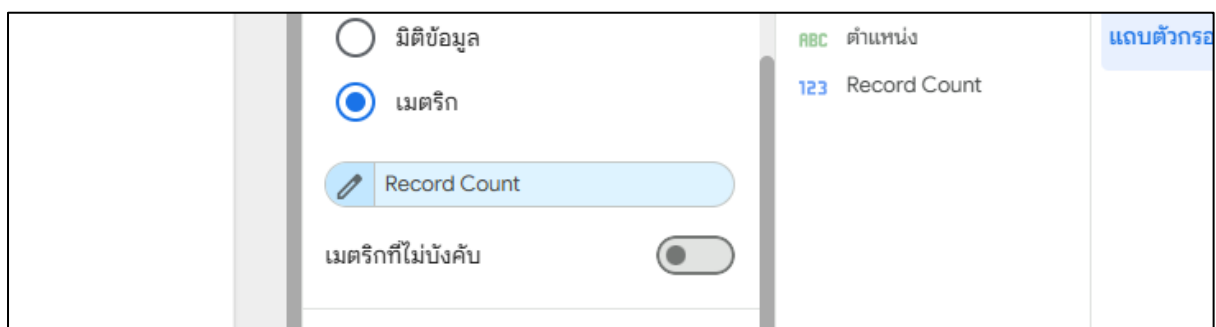
3. คลิก  เพิ่มแผนภูมิ เพื่อเพิ่มแผนภูมิ



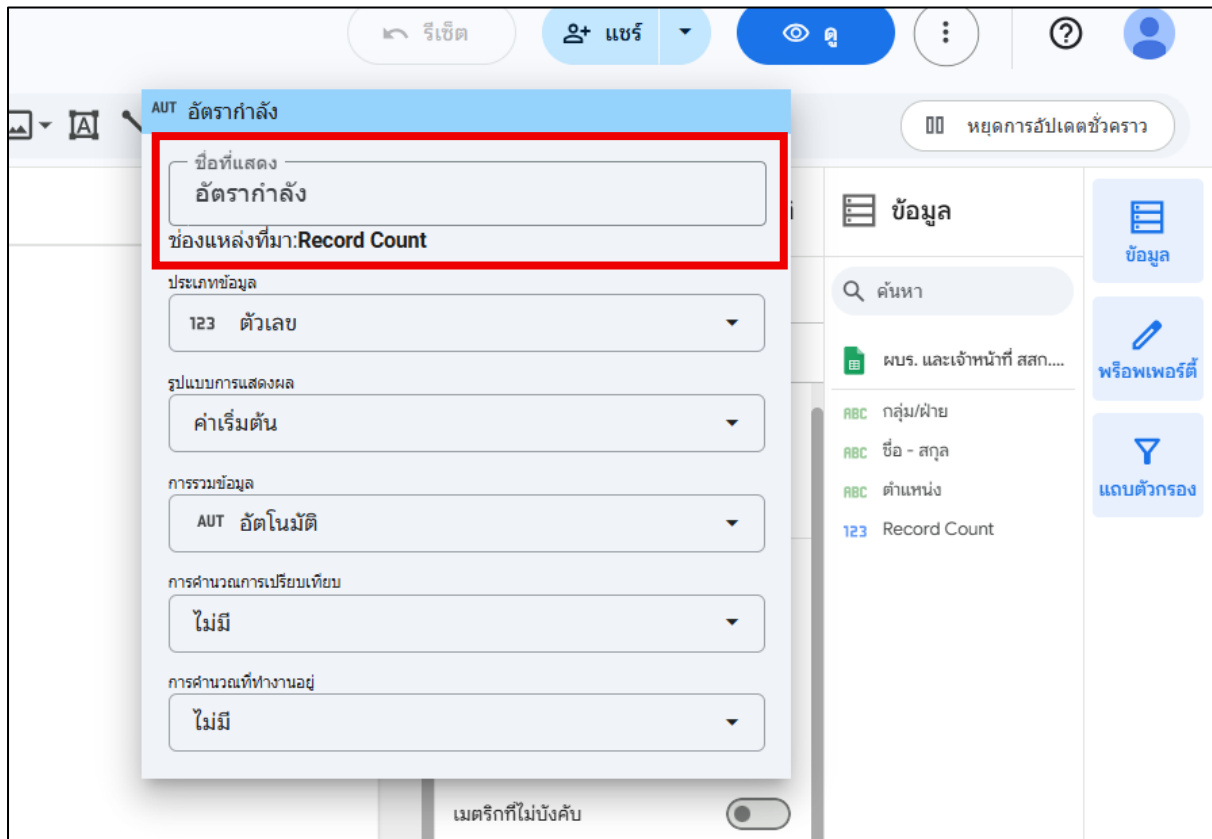
ตารางสรุปข้อมูลสถิติ



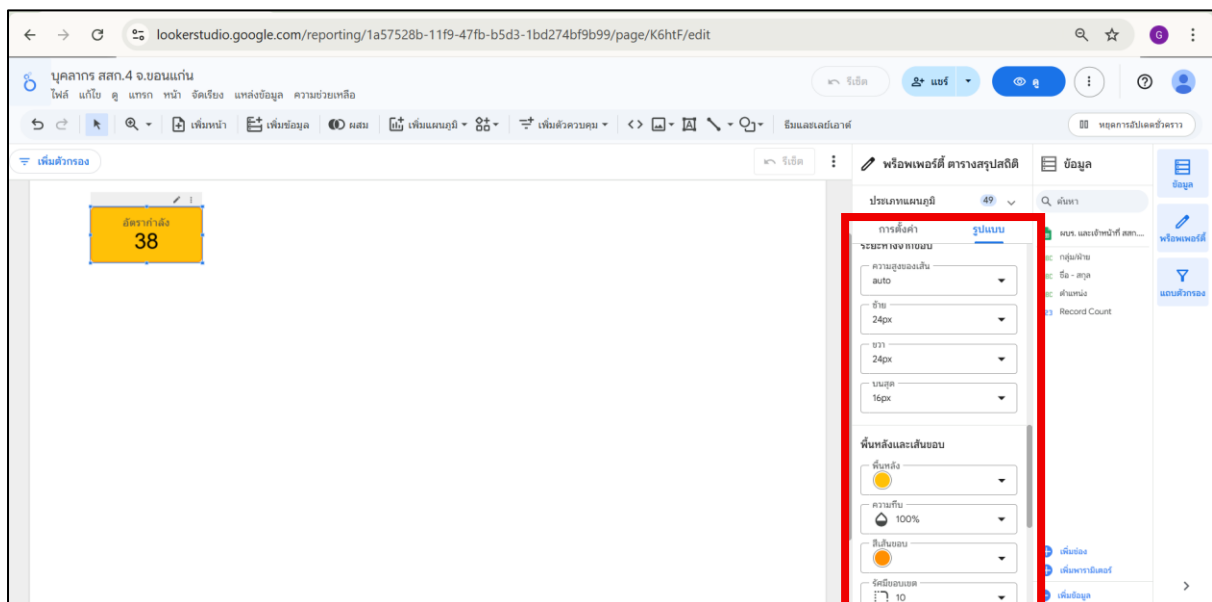
แก้ไขข้อความที่แสดง ในที่นี้จะทำการแสดงจำนวนบุคลากรของ สสจ.4 ทั้งหมด



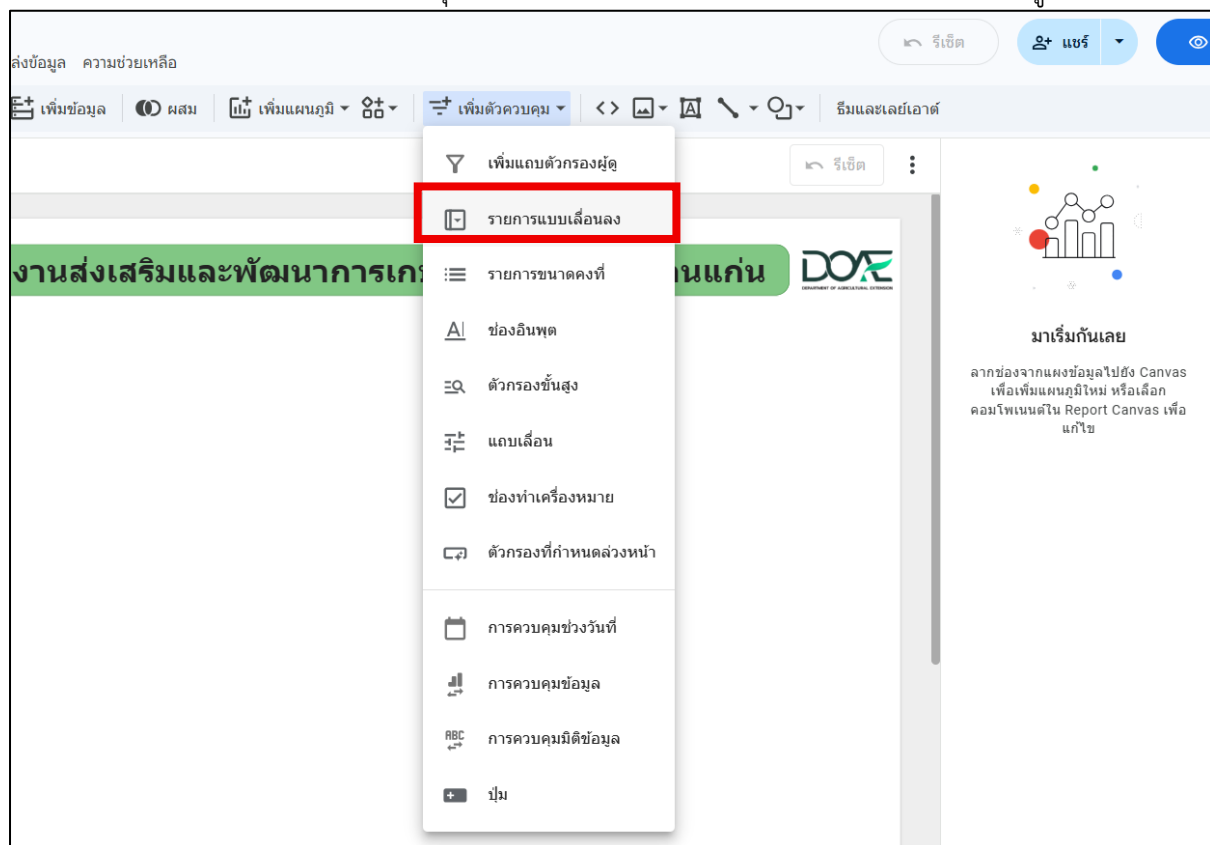
โดยสามารถเปลี่ยนชื่อที่ต้องการแสดง



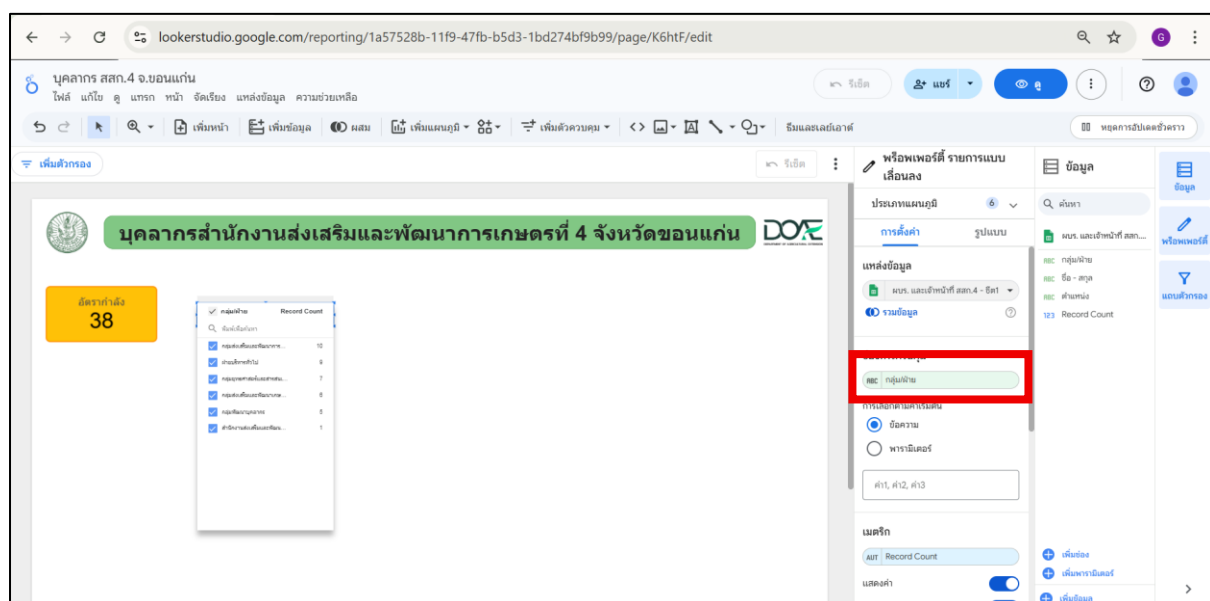
สามารถกำหนดขนาดตัวอักษร การวางข้อความ สีตัวอักษร พื้นหลังและเส้นขอบ



4. คลิก **เพิ่มตัวควบคุม** เพื่อเพิ่มตัวควบคุม ในที่นี่จะใช้รายการแบบเลื่อนลง ไว้สำหรับเลือกข้อมูลที่ต้องการ



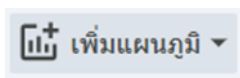
กำหนดข้อมูลที่ต้องการ



ทำการปรับแต่งสี รูปแบบ

The screenshot shows a Looker Studio report titled 'บุคลากร สสจ.4 จ.ขอนแก่น' (Personnel SSK.4 Khon Kaen Province). The main visualization is a table with a header 'บุคลากรสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมที่ 4 จังหวัดขอนแก่น' and a data table with columns 'ชื่อ', 'ตำแหน่ง', and 'Record Count'. The 'Record Count' column is highlighted in orange. The 'Format' sidebar on the right is open, showing settings for the table visualization, including 'การควบคุม' (Control), 'การตั้งค่า' (Settings), and 'ข้อมูล' (Data). The 'Record Count' column is highlighted in orange.

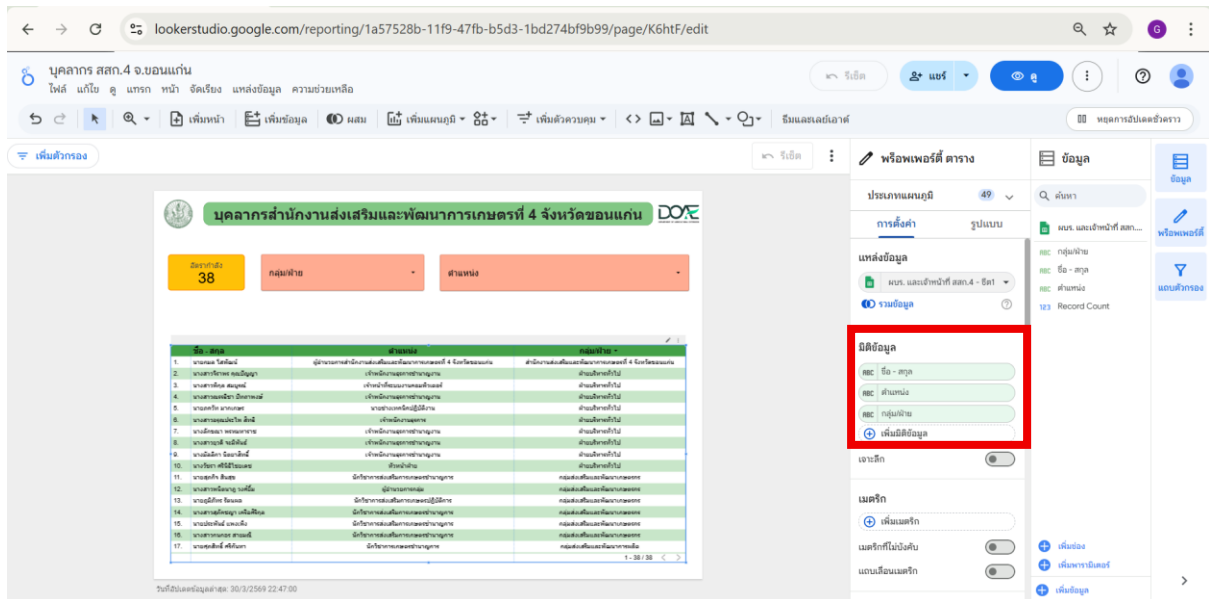
5. คลิก



แทรกตาราง เพื่อแสดงข้อมูลในรูปแบบของตาราง

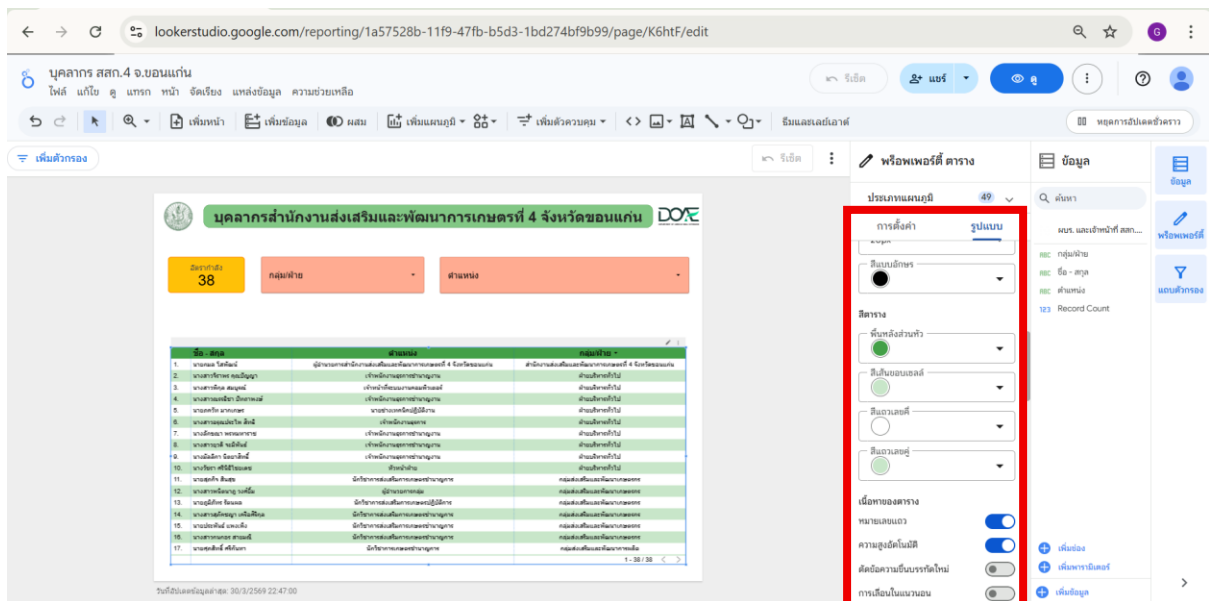
The screenshot shows the same Looker Studio report editor. The 'Format' sidebar is open, and the 'Table' visualization type is selected. The 'Record Count' column is highlighted in orange. The 'Format' sidebar shows settings for the table visualization, including 'การควบคุม' (Control), 'การตั้งค่า' (Settings), and 'ข้อมูล' (Data). The 'Record Count' column is highlighted in orange.

เลือกข้อมูลที่ต้องการแสดง



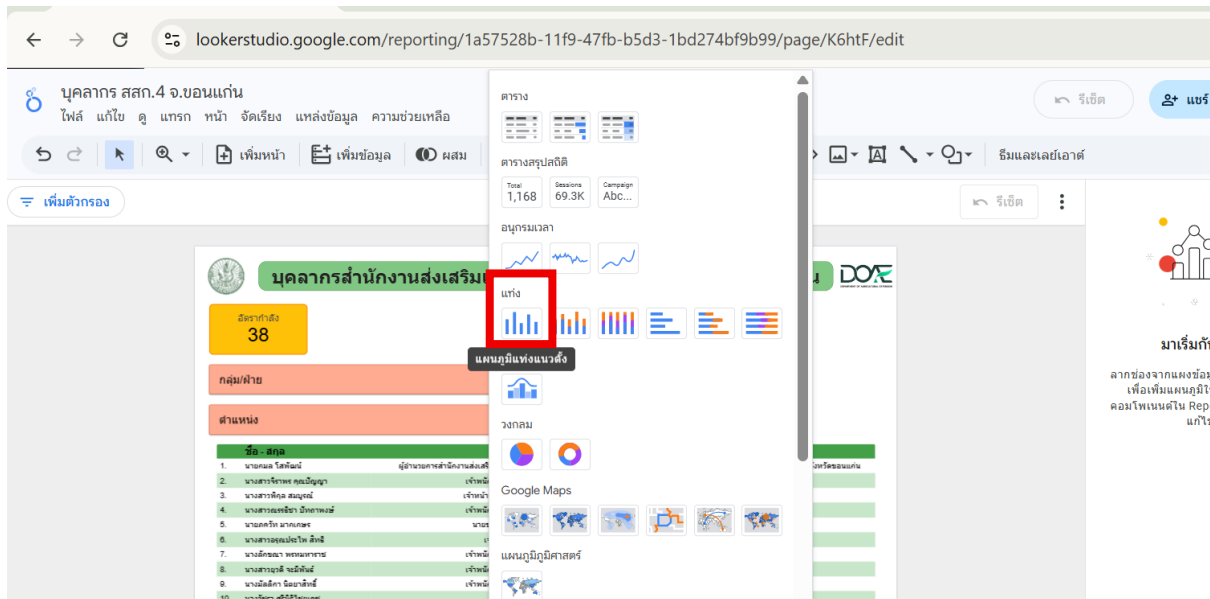
Looker Studio report editor interface. The main report area displays a table titled "บุคลากรสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 4 จังหวัดขอนแก่น" with columns for "ชื่อ-สกุล", "ตำแหน่ง", and "กลุ่มงาน". The table lists 17 staff members. The right sidebar shows the "Select data to display" panel, which is highlighted with a red box. The panel includes a search bar, a list of data sources (HRC, HRC, HRC), and a "Add this data" button. The "Add this data" button is also highlighted with a red box.

ปรับแต่งรูปแบบ สีข้อมูล



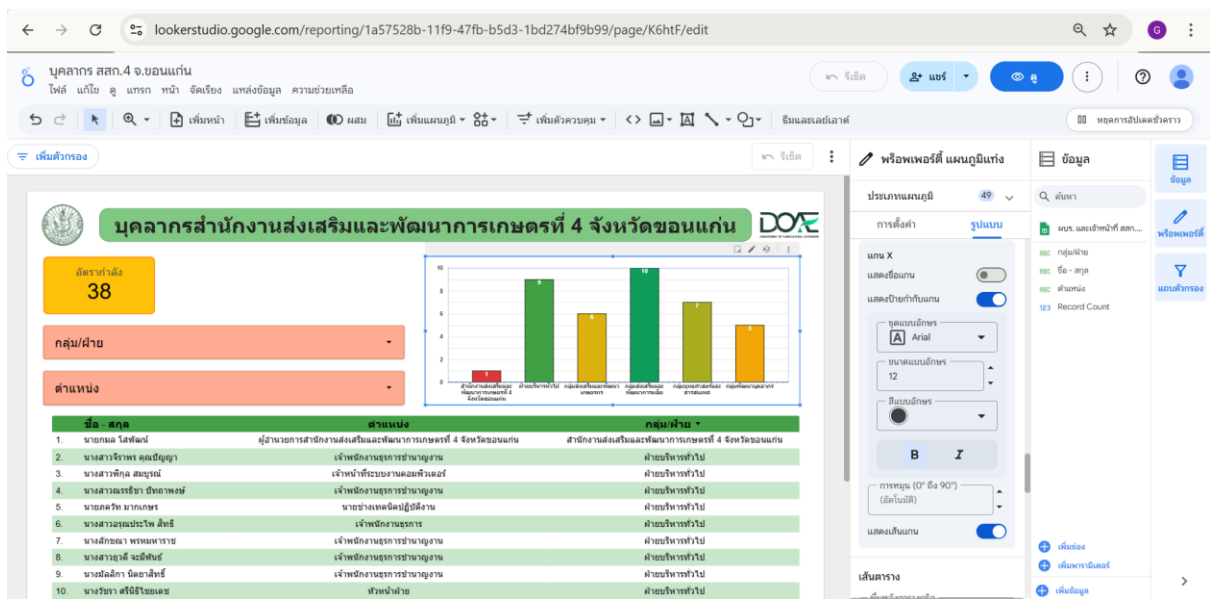
Looker Studio report editor interface. The main report area displays the same table as the previous screenshot. The right sidebar shows the "Format" panel, which is highlighted with a red box. The panel includes a search bar, a list of data sources (HRC, HRC, HRC), and a "Format" button. The "Format" button is also highlighted with a red box. The panel includes various formatting options such as "Color", "Text", "Table", and "Chart".

6. คลิก  เพื่อเลือกกราฟแท่ง



The screenshot shows the Looker Studio report editor interface. The main report area displays a dashboard for 'บุคลากร สสจ.4 จ.ขอนแก่น' (Personnel of the Provincial Hospital 4, Khon Kaen). The dashboard includes a summary card with the number 38, a table of personnel, and a bar chart. The 'Add filter' menu is open, and the bar chart icon is highlighted with a red box. The menu also shows other chart types like line, pie, and table.

ทำการเลือกข้อมูลกลุ่ม/ฝ่าย



The screenshot shows the Looker Studio report editor interface. The main report area displays a dashboard for 'บุคลากรสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 4 จังหวัดขอนแก่น' (Personnel of the Agricultural Development and Promotion Office 4, Khon Kaen). The dashboard includes a summary card with the number 38, a table of personnel, and a bar chart. The 'Add filter' menu is open, and the bar chart icon is highlighted with a red box. The menu also shows other chart types like line, pie, and table.

จัดแต่งให้สวยงาม

